



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT38/P.KTĐB

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 05/10/2022

Tổng số trang: 04

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm đảm bảo tài liệu bảo đảm chất lượng được đánh giá toàn diện, định kỳ đúng quy định, phù hợp với thực tế, công khai, minh bạch.

2. PHẠM VI :

Áp dụng cho tất cả các đơn vị trong Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

3.1 Định nghĩa:

- *Hệ thống bảo đảm chất lượng* trong Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương là hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của Trường nhằm duy trì, cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp và đạt được mục tiêu đề ra.

- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường là quá trình thu thập, xử lý thông tin, đánh giá hiệu quả vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

3.2 Từ viết tắt:

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo
- HT: Hiệu trưởng
- P.KTĐB: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- BĐCL: Bảo đảm chất lượng
- CSCL: Chính sách chất lượng
- STCL: Sổ tay chất lượng

4. VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- Quyết định số 77/QĐ-KTCNHV-KTĐB ngày 22/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương ban hành Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.

5. LƯU ĐỒ:

Xem trang 3

6. ĐẶC TẢ



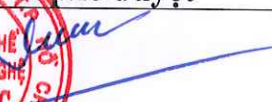
6.1. Trách nhiệm:

- Đại diện lãnh đạo có trách nhiệm kiểm tra và duy trì quy trình này.
- Các cá nhân có trách nhiệm liên quan thực hiện theo quy định của quy trình này.

6.2 Nội dung: Xem trang 4

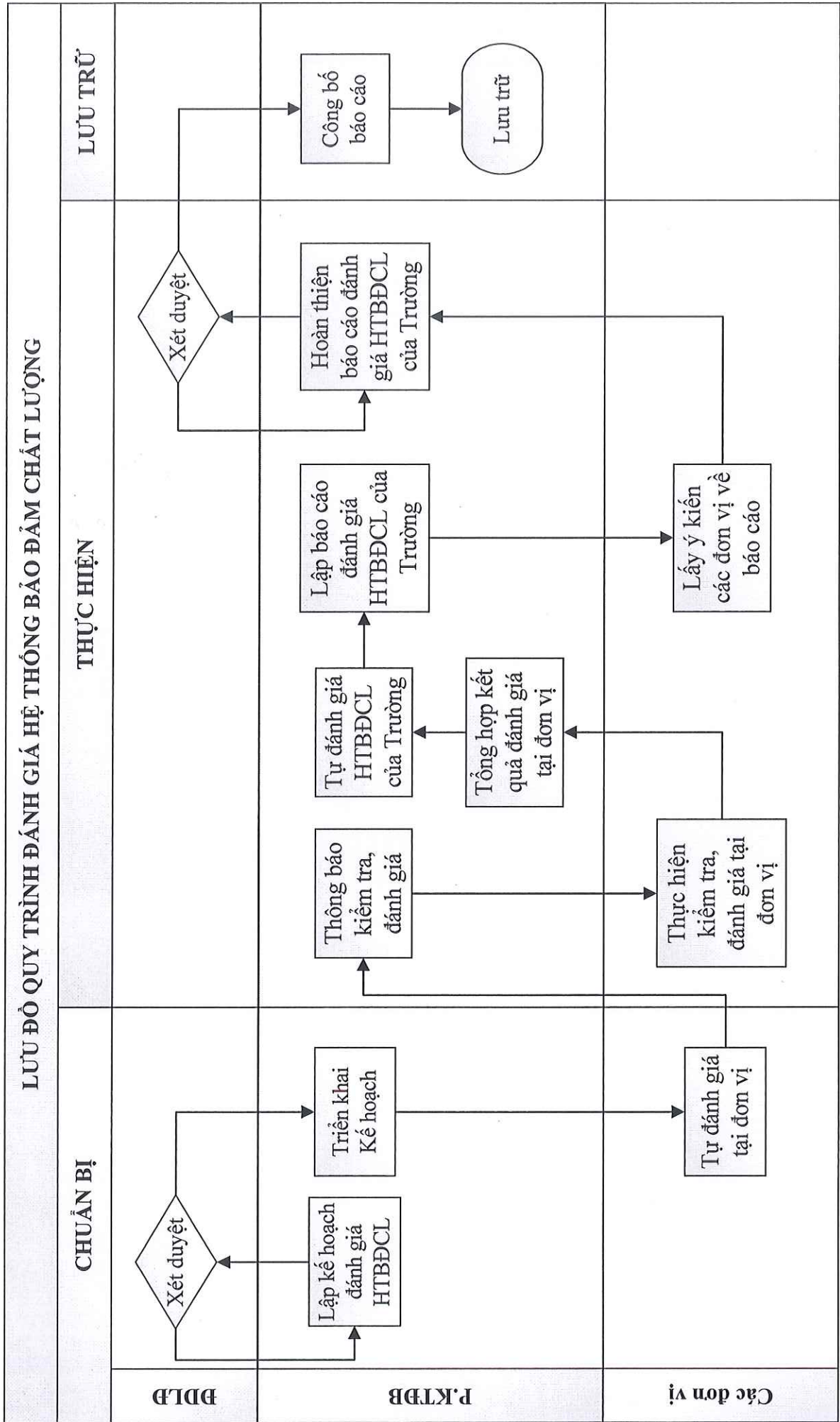
7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG:

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT38/P.KTĐB	Kế hoạch của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng năm 20...
BM02-QT38/P.KTĐB	Phiếu đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp đơn vị
BM03-QT38/P.KTĐB	Thông báo của Trường về kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng tại các đơn vị năm 20
BM04-QT38/P.KTĐB	Biên bản kiểm tra, đánh giá xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng tại đơn vị
BM05-QT38/P.KTĐB	Phiếu đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cấp trường
BM06-QT38/P.KTĐB	Báo cáo của Trường về hệ thống bảo đảm chất lượng năm 20...

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Mộng Danh	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phạm Quang Trang Thủy
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



LƯU ĐỒ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG



Ude

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

TT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	Lập kế hoạch đánh giá HTBĐCL	Lập Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường định kỳ theo quy định	P.KTĐB			
2	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt Kế hoạch	ĐDLD	P.KTĐB		BM01-QT38/P.KTĐB
3	Triển khai Kế hoạch	Triển khai Kế hoạch đến các đơn vị qua email, đăng website Trường	P.KTĐB	Các đơn vị		
4	Tự đánh giá HTBĐCL của đơn vị	Thực hiện tự đánh giá theo mẫu phiếu đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng đơn vị	Các đơn vị	P.KTĐB		BM02-QT38/P.KTĐB
5	Thông báo kiểm tra, đánh giá	Thông báo của Trường về kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng tại các đơn vị năm 20...	P.KTĐB	Các đơn vị		BM03-QT38/P.KTĐB
6	Thực hiện kiểm tra, đánh giá	Thực hiện kiểm tra, đánh giá tại từng đơn vị	P.KTĐB	Các đơn vị		BM04-QT38/P.KTĐB
7	Tự đánh giá HTBĐCL của Trường	Thực hiện tự đánh giá theo mẫu phiếu đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng đơn vị	P.KTĐB			BM05-QT38/P.KTĐB
8	Báo cáo kết quả đánh giá	Dự thảo báo cáo kết quả đánh giá hệ thống tài liệu BĐCL	P.KTĐB	Các đơn vị		
		Lấy ý kiến				
	Gửi báo cáo cho cơ quan cấp trên	Gửi báo cáo về Tổng cục GDNN, Sở Lao động – TBXH TP	P.KTĐB			BM06-QT38/P.KTĐB
	Lưu trữ	Lưu trữ hồ sơ	P.KTĐB	Các đơn vị		Tất cả các biểu mẫu

Số: /KH-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH

Về đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường năm 20...

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-KTĐB ngày .../5/20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương ban hành Quy định về hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường;

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương lập kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Trường năm 20... như sau:

1. Mục đích - Yêu cầu

1.1. Mục đích

- Rà soát các nội dung trong thực hiện nhiệm vụ công tác của đơn vị tương ứng với hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường đã ban hành.
- Đánh giá mức độ phù hợp từng nội dung công tác hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường.
- Kết quả đánh giá làm cơ sở để thực hiện cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng.
-

1.2. Yêu cầu

- Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ thông tin, minh chứng hợp lệ;
- Đánh giá các nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng của các đơn vị và của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;
- Huy động sự tham gia của cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có tiếp nhận học sinh, sinh viên đến thực tập, thực hành, làm việc;
- Kết quả đánh giá công tác bảo đảm chất lượng từng đơn vị và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp được công bố công khai cho các đối tượng liên quan biết;
- Toàn bộ minh chứng, tài liệu phục vụ đánh giá được lưu trữ.
-

2. Nội dung thực hiện

2.1 Nội dung đánh giá của phòng, khoa, bộ môn (Theo mẫu số 01): Các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

- Đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng năm học 20...-20... của đơn vị.
- Đánh giá sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, thủ tục bảo đảm chất lượng thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng, khoa, bộ môn và các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng liên quan đã được ban hành;

- Viết báo cáo đánh giá công tác bảo đảm chất lượng của đơn vị gửi về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng để tổng hợp, báo cáo.

2.2 Nội dung đánh giá của Trường (Theo mẫu số 02): Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác đảm bảo chất lượng chủ trì thực hiện các nội dung sau:

- Đánh giá sự phù hợp của chính sách chất lượng Trường;
- Đánh giá sự phù hợp và kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng năm học 20...-20... của Trường ;
- Đánh giá sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, thủ tục bảo đảm chất lượng của các lĩnh vực quản lý chất lượng của Trường;
- Rà soát, đánh giá quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường (ban hành theo Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-KTĐB ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương).
- Căn cứ vào báo cáo công tác bảo đảm chất lượng các phòng, khoa, bộ môn và kết quả đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường, Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng thực hiện:
 - + Viết báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường đối với từng lĩnh vực quản lý chất lượng;
 - + Lấy ý kiến các cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, đại diện người học và đại diện các tổ chức Đảng, đoàn thể của Trường đối với các nội dung đánh giá có liên quan;
 - + Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

2.3. Phê duyệt, công khai kết quả đánh giá

a) Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tổ chức công bố công khai báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường trong nội bộ Trường thời hạn 30 ngày làm việc.

b) Báo cáo bảo đảm chất lượng của các phòng, khoa, bộ môn và báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường và toàn bộ minh chứng, tài liệu liên quan được lưu trữ theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

3.1 Thành phần Tổ kiểm tra, đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm học 20... gồm có:

- | | | |
|----------------|---------------------------------|------------|
| - Ông/Bà | Phó Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| - Ông/Bà | Đại diện lãnh đạo phòng KT&ĐBCL | Thư ký |
| - Ông/Bà | Đại diện lãnh đạo phòng Đào tạo | Thành viên |
| - Ông/Bà | Nhân viên phòng KT&ĐBCL | Thành viên |
| - Ông/Bà | Nhân viên phòng Đào tạo | Thành viên |

Nhiệm vụ: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng các nội dung thực hiện. Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá trình Hiệu trưởng phê duyệt.

3.2 Thời gian thực hiện: từ ngày .../.../20... đến hết ngày .../.../20...

3.3 Tiến độ thực hiện:

TT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân/ Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1		Xây dựng kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường năm 20...	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
		Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch	Hiệu trưởng	
2		Triển khai kế hoạch đánh giá	Tổ kiểm tra, đánh giá	Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm
3		Đánh giá và viết báo cáo cấp đơn vị	Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
4		Đánh giá và viết báo cáo cấp trường	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm
5		Lấy ý kiến các góp ý báo cáo đánh giá cấp trường	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên, học sinh và Công đoàn, Đoàn thanh niên Trường
6		Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	
7		Phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng	
8		Gửi báo cáo về cơ quan cấp trên theo quy định	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	P.Tổ chức – Hành chính – Quản trị

Trên đây là Kế hoạch đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm 20.... Đề nghị các cá nhân, đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời các nội dung được phân công./.

Nơi nhận:

- PHT (để chỉ đạo thực hiện);
- Các PKBMTT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

HIỆU TRƯỞNG

Quận 5, ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG ĐƠN VỊ
NĂM 20...

TT	Nội dung đánh giá	Mức độ đánh giá		Lý do	Đề xuất giải pháp
		Phù hợp	Chưa phù hợp		
1	Sự phù hợp và kết quả thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị.				
-	Mục tiêu số 1				
-	Mục tiêu số 2				
				
2	Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, thủ tục bảo đảm chất lượng				
	Quy trình				
	Quy trình				
				
	Thủ tục				
	Thủ tục				
				

Ý kiến khác:

.....

.....

.....

.....

TRƯỞNG PHÒNG/KHOA/BM

Số: /TB-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

*Về kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng
tại các đơn vị năm 20...*

Căn cứ quy định tại Thông tư 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương đã được Hiệu trưởng phê duyệt và ban hành từ năm 2018 đến nay,

Nhằm đánh giá kết quả thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng của Trường định kỳ hàng năm, Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương thông báo lịch kiểm tra tại các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm năm 20... như sau:

TT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA	NỘI DUNG KIỂM TRA	THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA
1.	Khoa Bảo trì cơ khí	...g... ngày .../.../20...		Tình hình thực hiện hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng năm 20...	Phó hiệu trưởng; P.KT&ĐBCL; 01 đại diện P.Đào tạo
2.	Khoa Cơ điện tử	...g... ngày .../.../20...			
3.	Bộ môn Kỹ thuật nữ công	...g... ngày .../.../20...			
4.	Khoa Cơ khí động lực	...g... ngày .../.../20...			
5.	Khoa Cơ khí chính xác	...g... ngày .../.../20...			
6.	Khoa Điện tử	...g... ngày .../.../20...			
7.	Khoa Công nghệ thông tin	...g... ngày .../.../20...			
8.	Khoa Kỹ thuật lạnh	...g... ngày .../.../20...			
9.	Khoa Điện	...g... ngày .../.../20...			
10.	Trung tâm đào tạo lái xe	...g... ngày .../.../20...			
11.	Phòng TCHC-QT	...g... ngày .../.../20...			

TT	TÊN ĐƠN VỊ	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA	NỘI DUNG KIỂM TRA	THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA
12.	Phòng CTHSSV	...g... ngày .../.../20...			
13.	Phòng KT&ĐBCL	...g... ngày .../.../20...		Tình hình thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng năm 20...	Phó hiệu trưởng; P.KT&ĐBCL; 01 đại diện P.Đào tạo
14.	Phòng Đào tạo	...g... ngày .../.../20...			
15.	Phòng Kế toán	...g... ngày .../.../20...			

Đề nghị các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm sắp xếp nhân sự phụ trách có mặt đúng giờ tại đơn vị trong ngày kiểm tra; chuẩn bị, sắp xếp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Phòng, Khoa, Bộ môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KT&ĐB.

HIỆU TRƯỞNG

BIÊN BẢN

*Về kiểm tra tình hình thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng
năm 20... tại đơn vị*

Căn cứ hệ thống bảo đảm chất lượng năm 20... đã được Hiệu trưởng phê duyệt;

Theo Thông báo số .../TB-KTCNHV-KTĐB ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường TCN KTCN Hùng Vương về kiểm tra, đánh giá công tác xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng tại các đơn vị năm 20...;

Hôm nay, ... giờ ... ngày ... tháng ... năm 20... tại Phòng/Khoa/Bộ môn/Trung tâm.....

Bộ phận kiểm tra:

1. Ông/Bà- Phó Hiệu trưởng
2. Ông/Bà- Trưởng phòng
3. Ông/Bà-Nhân viên

Bộ phận được kiểm tra: Khoa/BM/TT

1. Ông/Bà - Trưởng P/K/BM/TT
2. Ông/Bà-Giáo viên

I. Nội dung kiểm tra:

II. Đánh giá chung

III. Ý kiến:

./.

ĐẠI DIỆN BỘ PHẬN ĐƯỢC KIỂM TRA

ĐẠI DIỆN BỘ PHẬN KIỂM TRA

Quận 5, ngày tháng năm 20...

PHIẾU ĐÁNH GIÁ HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG
NĂM 20...

TT	Nội dung đánh giá	Mức độ đánh giá		Lý do	Đề xuất giải pháp
		Phù hợp	Chưa phù hợp		
1	Sự phù hợp của Chính sách chất lượng Trường				
2	Sự phù hợp và kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng của Trường				
-	Mục tiêu số 1				
-	Mục tiêu số 2				
				
3	Sự phù hợp và kết quả vận hành các quy trình, thủ tục bảo đảm chất lượng				
	Quy trình				
	Quy trình				
				
	Thủ tục				
	Thủ tục				
				
4	Về quy định bảo chất lượng của Trường (Quyết định số 54/QĐ-KTCNHV-KTĐB ngày 12/4/2018)				

Ý kiến khác:

.....

.....

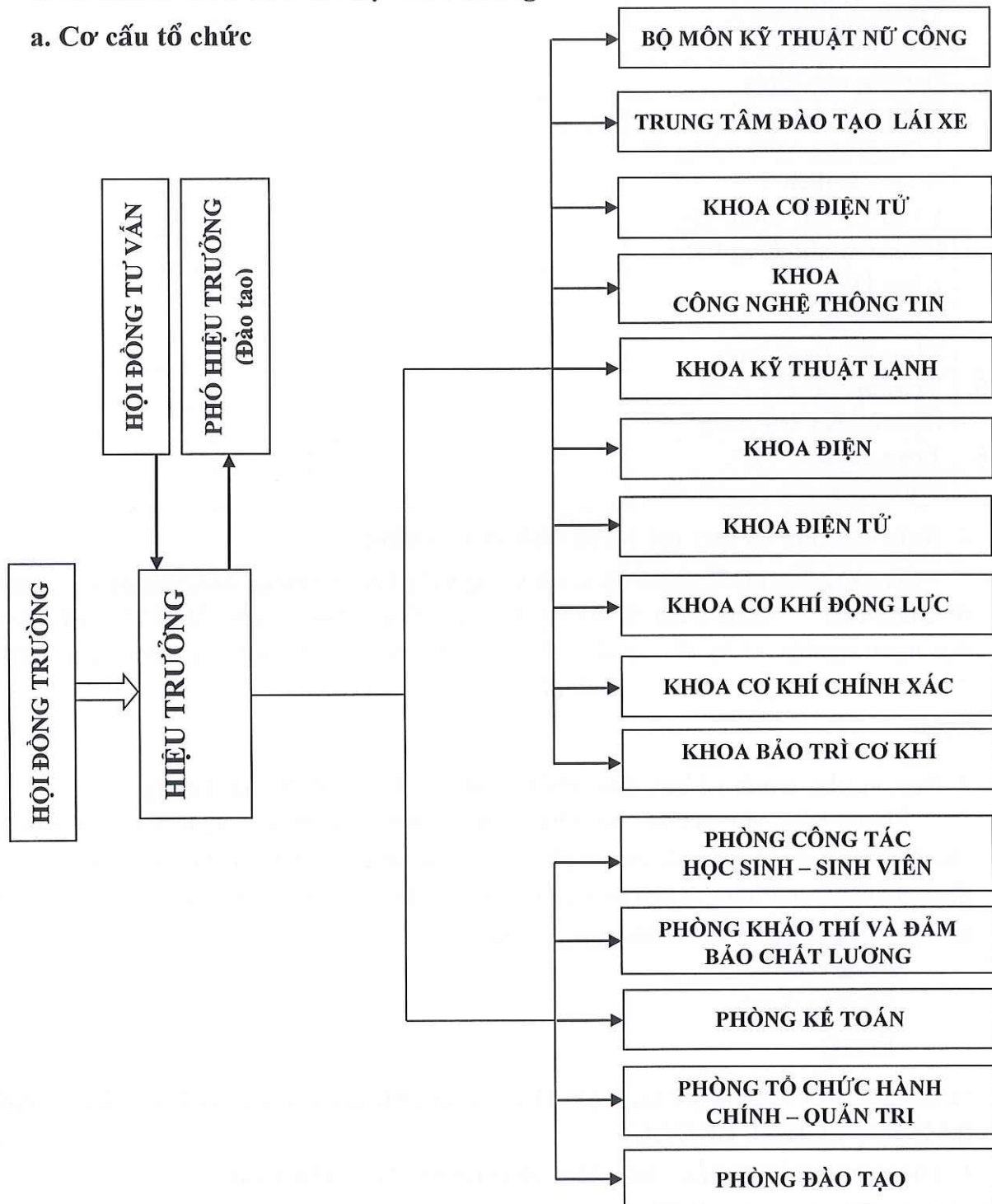
TRƯỞNG PHÒNG

BÁO CÁO
Về hệ thống bảo đảm chất lượng năm 20...

I. GIỚI THIỆU VỀ TRƯỜNG

1. Cơ cấu tổ chức và nhân sự của Trường

a. Cơ cấu tổ chức



b. Nhân sự lãnh đạo chủ chốt của Trường:

TT	Các bộ phận	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ	Chức danh, Chức vụ
1.	Ban Giám hiệu				
2.	Các tổ chức Đảng, Đoàn TN, Công đoàn				
-	Chi bộ				
-	Công Đoàn				
-	Đoàn Thanh niên				
3.	Trưởng các phòng chức năng				
-	Phòng Đào tạo				
-	Phòng TCHC-QT				
-	Phòng Kế toán				
-	Phòng KT&ĐBCL				
-	Phòng CTHSSV				
4.	Trưởng các khoa				
-	Khoa Bảo trì cơ khí				
-	Khoa Công nghệ thông tin				
-	Khoa Cơ điện tử				
-	Khoa Cơ khí chính xác				
-	Khoa Cơ khí động lực				
-	Khoa Điện				
-	Khoa Điện tử				
-	Khoa Kỹ thuật lạnh				
5.	Trưởng các Bộ môn				
-	Bộ môn KT Nữ công				
6.	Trung tâm ĐTLX				
-	Trung tâm đào tạo lái xe				

2. Nghề đào tạo và quy mô tuyển sinh của Trường

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương đang đào tạo nghề trình độ trung cấp, nghề trình độ sơ cấp theo các Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đã được Sở Lao động – TBXH Thành phố cấp gồm:

.....

3. Đơn vị phụ trách về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng:

Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương được giao nhiệm vụ phụ trách các nội dung về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng do 01 Phó hiệu trưởng phụ trách, 01 Trưởng phòng và nhân viên. Cụ thể:

- Chức vụ:.....
- Số điện thoại:
- Email:

II. BÁO CÁO XÂY DỰNG, VẬN HÀNH, ĐÁNH GIÁ VÀ CẢI TIẾN HỆ THỐNG BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG

1. Tổng quan về hệ thống bảo đảm chất lượng đang vận hành

a) Đặt vấn đề

b) Thông tin về xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b1) Căn cứ xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng:

b2) Mục đích xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng:

b3) Nguyên tắc, yêu cầu xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

b4) Cách thức xây dựng, vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng

c) Chính sách chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp

d) Mục tiêu chất lượng của Trường: được xây dựng và tổng kết theo từng năm học với những chỉ tiêu, mục tiêu cụ thể. Dự thảo Mục tiêu chất lượng của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm học 20...-20... như sau:

.....

đ) Danh mục các lĩnh vực quản lý chất lượng thực hiện được xây dựng và vận hành

TT	TÊN TÀI LIỆU	ĐƠN VỊ BIÊN SOẠN	KẾT QUẢ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ VẬN HÀNH
1.	Chính sách chất lượng	P. KT&ĐBCL	Đã phê duyệt	Tất cả các phòng, khoa, bộ môn
2.	Sổ tay bảo đảm chất lượng	P. KT&ĐBCL		P. KT&ĐBCL
3.	Quy trình – thủ tục			

e) Hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng:

.....

2.2. Đánh giá, cải tiến

a) Đánh giá:

a1) Tổng số đợt đánh giá: 01 đợt

a2) Tổng số đơn vị thuộc trường thực hiện tự đánh giá: 15 phòng, khoa, bộ môn, trung tâm.

b) Cải tiến

b1) Nội dung của từng lĩnh vực quản lý chất lượng được chỉnh sửa, bổ sung cải tiến

Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
Tổng số nội dung đang vận hành		
Số lượng nội dung thực hiện chỉnh sửa		
Số lượng nội dung được bổ sung		
Số lượng nội dung loại bỏ		

b2) Các quy trình, công cụ bảo đảm chất, lượng được cải tiến

Nội dung thống kê	Số lượng	Ghi chú
Tổng số quy trình, công cụ đang vận hành		
Số lượng quy trình, công cụ thực hiện chỉnh sửa		
Số lượng quy trình, công cụ được bổ sung		
Số lượng quy trình, công cụ loại bỏ		

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

3.1. Ưu điểm:

3.2. Tồn tại, hạn chế:

3.3. Nguyên nhân:

3.4. Đề xuất:...../.

Nơi nhận:

- TCGDNN;
- Sở LĐTBXH Tp.HCM;
- UBND Q.5;
- PKTTBM (để biết);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

HIỆU TRƯỞNG