



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT17/P.CTHS

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 05/10/2022

Tổng số trang: 05

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH

1. MỤC ĐÍCH:

Đánh giá công tác học sinh đảm bảo khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác học sinh của Trường

Đảm bảo đầy đủ các nội dung tiêu chí đánh giá và đúng trình tự.

2. PHẠM VI:

Áp dụng để đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp tại Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo
- HT: Hiệu trưởng
- P.CTHS: Phòng Công tác học sinh – sinh viên

4. VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Quyết định số 102/QĐ-KTCNHV-HSSV ngày 14/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương ban hành Quy định về công tác học sinh.

5. LƯU ĐỒ:

Xem trang 3

6. ĐẶC TẢ

6.1. Trách nhiệm:

- Đại diện lãnh đạo có trách nhiệm soát xét và duy trì qui trình này.
- Các cá nhân có trách nhiệm liên quan thực hiện theo qui định của qui trình này.

6.2 Thời gian, xếp loại:

a. Về thời gian thực hiện: Đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.


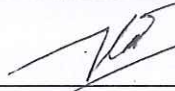

b. Căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá, công tác học sinh của Trường được xếp theo 05 loại:

- Xuất sắc: tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;
- Tốt: tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;
- Khá: tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;
- Trung bình: tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;
- Chưa đạt: tổng số điểm dưới 50 điểm.

6.3 Đặc tả Quy trình đánh giá công tác học sinh: Xem trang 4

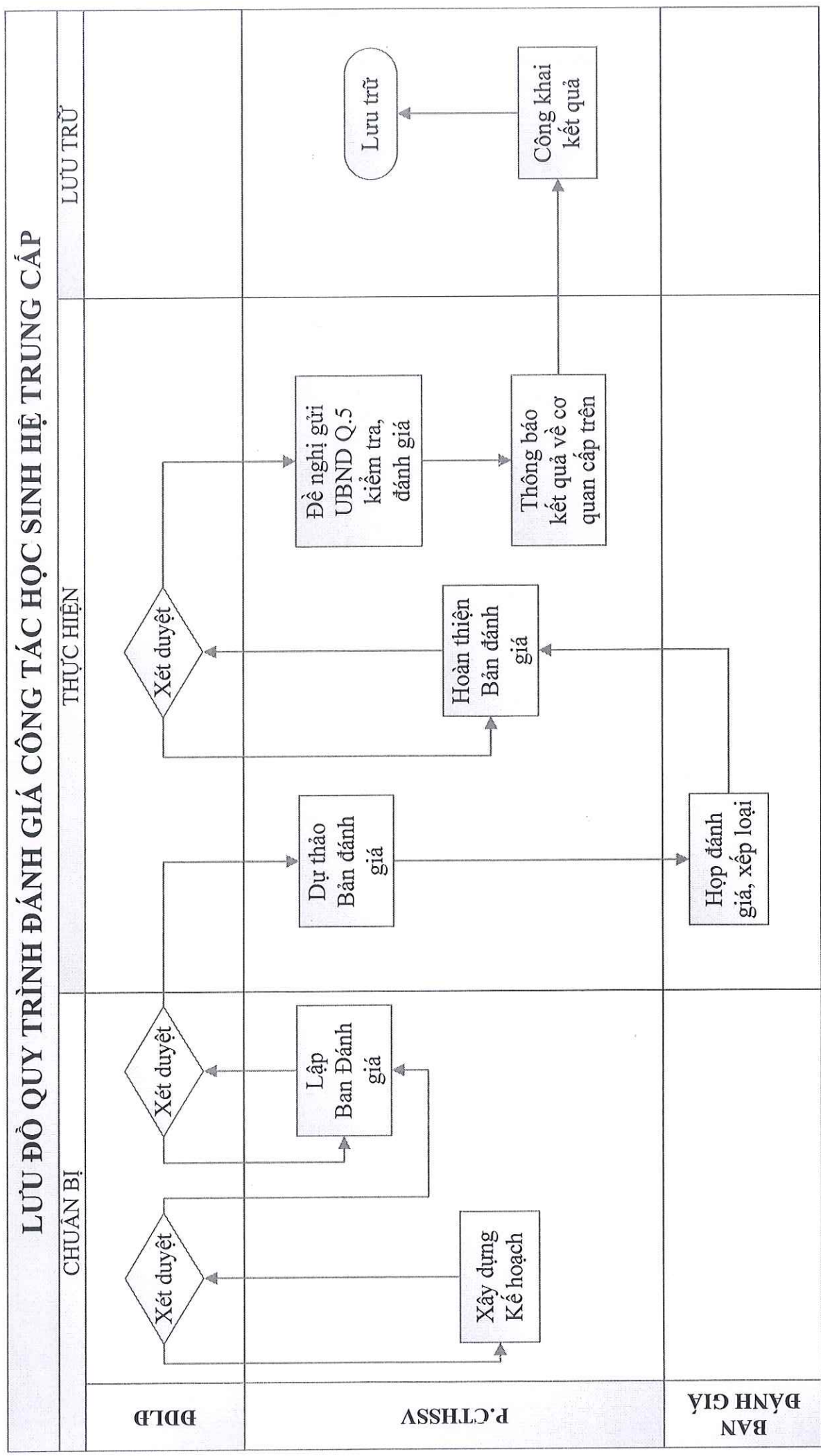
7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG :

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT17/P.CTHS	Kế hoạch của Trường về đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...
BM02-QT17/P.CTHS	Quyết định thành lập Ban Đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...
BM03-QT17/P.CTHS	Bản Đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...
BM04-QT17/P.CTHS	Biên bản họp Ban Đánh giá công tác học sinh
BM05-QT17/P.CTHS	Công văn của Trường về đề nghị xem xét, công nhận kết quả đánh giá công tác học sinh của Trường năm học 20...-20...
BM06-QT17/P.CTHS	Công văn của Trường về thông báo kết quả đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
			
Họ và tên	Nguyễn Sơn	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phạm Quang Trang Thủy
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG CTHSSV	PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH	HIỆU TRƯỞNG



OK



ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP

TT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	Xây dựng Kế hoạch	Lập Kế hoạch đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...	P.CTHS		Trước ngày 01/8 hàng năm	BM01-QT17/P.CTHS
	Xét duyệt	Phê duyệt kế hoạch	HT/ĐDDLĐ			
2	Lập Ban Đánh giá	Thành lập Ban Đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...	P.CTHS		Trước ngày 01/8 hàng năm	BM02-QT17/P.CTHS
	Xét duyệt	Phê duyệt quyết định thành lập Ban Đánh giá	HT/ĐDDLĐ			
3	Dự thảo Bản đánh giá	Tập hợp hồ sơ minh chứng, dự thảo bảng đánh giá công tác học sinh	P.CTHS	Các phòng chức năng		BM03-QT17/P.CTHS
4	Họp đánh giá, xếp loại	Họp đánh giá, xếp loại công tác học sinh	Ban đánh giá		Theo Kế hoạch	BM04-QT17/P.CTHS
5	Hoàn thiện Bản đánh giá	Tổng hợp, hoàn thiện bảng đánh giá, xếp loại trình Hiệu trưởng phê duyệt	P.CTHS		Trước ngày 30 tháng 9 hàng năm	BM03-QT17/P.CTHS
6	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt Bản đánh giá	HT/ĐDDLĐ	P.CTHS		
7	Lập công văn đề nghị	Lập công văn gửi UBND Quận 5 xem xét, công nhận	P.CTHS			BM05-QT17/P.CTHS
8	UBND Q.5 kiểm tra, đánh giá	UBND Quận 5 kiểm tra, đánh giá kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh của Trường	Đoàn kiểm tra (nếu có)			BM03-QT17/P.CTHS
9	Thông báo kết quả về cơ quan cấp trên	Gửi thông báo kết quả kiểm tra về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố	P.CTHS		Trước ngày 31 tháng 10 hàng năm	BM06-QT17/P.CTHS

OK

TT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
10	Công khai kết quả	Công khai kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên được trên trang thông tin điện tử của Trường	P.CTHS		Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại	BM03-QT17/P.CTHS
11	Lưu trữ	Lưu trữ hồ sơ	P.CTHS		Sau khi kết thúc công tác đánh giá	Tất cả các biểu mẫu

Số: /KH-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH

Về đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20...

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về hiệu chỉnh Quy chế công tác học sinh tại Trường;

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-KTCNHV-ĐT ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về kế hoạch hoạt động năm học 20...-20...

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xây dựng kế hoạch đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20... như sau:

I. Mục đích – yêu cầu

- Nhằm đảm bảo công tác đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp của Trường được khách quan, công khai, chính xác.
- Đảm bảo đầy đủ các nội dung, tiêu chí và đúng qui định về đánh giá công tác học sinh.

.....

II. Nội dung và thang điểm đánh giá:

III. Thời gian thực hiện: Từ ngày .../.../20... đến ngày .../.../20...

IV. Tiến độ thực hiện:

TT	THỜI HẠN THỰC HIỆN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1.	.../.../20... - .../.../20...	Lập Kế hoạch đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...	P.CTHS		
2.	.../.../20... - .../.../20...	Phê duyệt kế hoạch	HT/ĐDDLĐ		
3.	.../.../20... - .../.../20...	Thành lập Ban Đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20...	P.CTHS		
4.	.../.../20... - .../.../20...	Phê duyệt quyết định thành lập Ban Đánh giá	HT/ĐDDLĐ		
5.	.../.../20... - .../.../20...	Tập hợp hồ sơ minh chứng, dự thảo bảng đánh giá công tác học sinh	P.CTHS	Các phòng chức năng	
6.	.../.../20... - .../.../20...	Họp đánh giá, xếp loại công tác học sinh	Ban đánh giá		
7.	.../.../20... - .../.../20...	Tổng hợp, hoàn thiện bảng đánh giá, xếp loại trình Hiệu trưởng phê duyệt	P.CTHS		

TT	THỜI HẠN THỰC HIỆN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
8.	..../.../20... -/.../20....	Xem xét, phê duyệt Bản đánh giá	HT/ĐDLLĐ	P.CTHS	
9.	..../.../20... -/.../20....	Lập công văn gửi UBND Quận 5 xem xét, công nhận	P.CTHS		
10.	..../.../20... -/.../20....	UBND Quận 5 kiểm tra, đánh giá kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh của Trường	Đoàn kiểm tra (nếu có)		
11.	..../.../20... -/.../20....	Gửi thông báo kết quả kiểm tra về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố	P.CTHS		
12.	..../.../20... -/.../20....	Công khai kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên được trên trang thông tin điện tử của Trường	P.CTHS		
13.	..../.../20... -/.../20....	Lưu trữ hồ sơ	P.CTHS		

Trên đây là Kế hoạch đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20....của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương/.

Nơi nhận:

- P.THSSV (để thực hiện);
- Các PKBMTT (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTHSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Số: /QĐ-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập/kiện toàn Ban Đánh giá đánh giá công tác học sinh
hệ trung cấp năm học 20...-20...

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG 6

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh tại Trường;

Căn cứ Kế hoạch số /KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20...;

Xét đề nghị của phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập/kiện toàn Ban Đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20... gồm các Ông(Bà) có tên dưới đây:

- Ông (Bà), Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng – Trưởng ban;
- Ông (Bà), Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên – Phó Trưởng ban;
- Ông (Bà), Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Quản trị, Thành viên;
- Ông (Bà), Trưởng phòng Đào tạo – Thành viên;
- Ông (Bà), Trưởng phòng Kế toán – Thành viên;
- Ông (Bà), Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng - Thành viên;
- Ông (Bà), Bí thư/Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Trường - Thành viên;

Điều 2. Ban Đánh giá có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện công tác đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20... đúng quy định. Ban Đánh giá tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kết từ ngày ký.

Điều 4. Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P.HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày tháng năm 20...

BẢN TỰ ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP
Năm học 20...-20...

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
I	Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính		15		
1	Thành lập tổ chức (phòng, ban) chuyên trách công tác học sinh, sinh viên theo Điều lệ trường trung cấp, Điều lệ trường cao đẳng	Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác học sinh, sinh viên ghép với các phòng, ban khác Thành lập phòng, ban độc lập, chuyên trách công tác học sinh, sinh viên Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác học sinh, sinh viên Ban hành quy chế, quy định về công tác học sinh, sinh viên trong nhà trường, đảm bảo thực hiện viên trong quy chế hoạt động chung của nhà trường Ban hành quy chế, quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên Không thực hiện Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	0 1,5 3 0 1,5 3 0 1,5 3 0		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên				
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên				
4	Công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho người học (có phản ánh, thắc mắc của người học, gia đình,...)			

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt	Minh chứng và ghi chú
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
5	Công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	Không có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	0		
		Có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ học sinh, sinh viên	3		
II	Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên		15		
		Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
		Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường	1,5		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để học sinh, sinh viên hiểu rõ các quy định	3		
		Không có ký túc xá	0		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	3		
		Không quy định về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoài trú	0		
3	Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoài trú	Có các quy định cụ thể về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoài trú	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoài trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để phối hợp quản lý	3		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong nhà trường Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm, tạo nên nếp, kỷ cương trong nhà trường	0 1,5 3		
5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên, không để xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật	0 3		
III	Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên	Mức độ đạt được và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên	10		
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên nhưng không hiệu quả Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	0 1,5 3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường (nhà ăn tập thể, căng tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ học sinh, sinh viên trong trường	0 1,5 3		
3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp Có phối hợp nhưng không có kế hoạch	0 2		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt	Minh chứng và ghi chú
	hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội	Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho học sinh, sinh viên	4		
IV	Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên		10		
1	Thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên đúng quy định	1,5 0 3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho học sinh, sinh viên Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên Không có quy định	0 3 0		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	2		
4	Phổ biến chính sách đối với học sinh, sinh viên và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường	0		
V	Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoài khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên	Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên	2		
1		Không có	0		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại	1,5		
	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hàng năm trong học sinh, sinh viên gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, nhà trường; tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	3		
2		Không có kế hoạch	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp	1,5		
		Có kế hoạch theo từng năm học và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp	3		
	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có) trong chỉ đạo, tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	0		
3		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	0		
	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	1,5		
4		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	3		
	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	0		
5		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển	1,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
		Có tổ chức Đội tuyển học sinh, sinh viên và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.	3		
VI	Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên		10		
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút học sinh, sinh viên tham gia	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	1,5		
		Tổ chức sinh hoạt đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	0		
		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên theo Quy chế	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích học sinh, sinh viên rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có)	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không thường xuyên	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả	2		
VII	Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học		10		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
1	Thành lập phòng Y tế và bố trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe trong nhà trường	Không thành lập Phòng Y tế Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên hiệu quả.	0 1,5 3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	Không tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	0 1 2		
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường	0 1,5 3		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong nhà trường	Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm	0 1 2		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
VIII	Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội		10		
	Không có kế hoạch phối hợp		0		
	Có kế hoạch và thực hiện phối hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học		3		
1	Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học		5		
	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong nhà trường		0		
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong nhà trường	Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
3	Thành lập đội tự quản học sinh, sinh viên trong nhà trường	Không thành lập Có thành lập	0 1		
	Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả		2		
IX	Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được		5		
	Không ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường		0		
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường	Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả	1,5		
	Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả		2,5		
	Không có		0		
	Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao		1,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi: Văn nghệ, thể thao, chuyên môn, kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, Olympic các môn khoa học,... cấp khu vực và toàn quốc	Có đội tuyển tham gia các cuộc thi và đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba)	2,5		

TT	Tiêu chí đánh giá	Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)	Thang điểm tối đa	Điểm đạt được	Minh chứng và ghi chú
		Cộng:			

Kết luận:

- Tổng điểm đạt được:

- Xếp loại:

Người chấm điểm

*(Ban đánh giá chấm điểm theo
Biên bản ngày .../.../20...)*

HIỆU TRƯỞNG
(Ký và đóng dấu)

Quận 5, Ngày ... tháng ... năm 20...
THÔNG QUẢ
ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
VỀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC HỌC SINH
Năm học 20.....-20.....

Thời gian: giờ phút, ngày tháng năm

Địa điểm:

Chủ trì:; Chức vụ:

Thư ký:; Chức vụ:

Tham dự:

.....

I. NỘI DUNG CUỘC HỌP

Căn cứ hồ sơ đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20... của Trường do Phòng CTHSSV tổng hợp.

Ban Đánh giá thực hiện xem xét, đánh giá và thông qua kết quả đánh giá công tác học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20....

Ý kiến:..... (ghi đầy đủ, cụ thể các ý kiến các thành viên trong cuộc họp)

II.KẾT LUẬN: Trường Ban Đánh giá kết luận

-

Đính kèm Bản Đánh giá kết quả công tác học sinh năm học 20...-20... của Trường.

CHỦ TRÌ
(ký ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ
(ký ghi rõ họ và tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KTCNHV-HSSV
Về đề xuất công nhận kết quả
đánh giá công tác học sinh
năm học 20... - 20...

Quận 5, ngày tháng năm 20...

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Quận 5

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh trong trường;

Thực hiện Kế hoạch số .../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../9/20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20....

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương đã thành lập Ban Đánh giá và tổ chức thực hiện tự đánh giá công tác học sinh năm học 20... – 20... của Trường với kết quả như sau:

- Tổng số điểm đạt được: .../100 điểm.
- Kết quả tự xếp loại: Loại

Đính kèm Bảng tự đánh giá công tác học sinh năm học 2020 - 2021.

Theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Chương VI Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH có nêu “2. Ban đánh giá công tác học sinh, sinh viên của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên theo quy định tại Điều 23, Điều 24 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận.” (trang 15 của thông tư đính kèm).

Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5 xem xét, công nhận kết quả đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20... của Trường.

Rất mong sự đồng ý chấp thuận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 5.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.CTHS.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KTCNHV-HSSV
Về kết quả đánh giá công tác học
sinh năm học 20... - 20...

Quận 5, ngày tháng năm 20...

Kính gửi:

- Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội
- Sở Lao động–Thương binh và Xã hội TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh trong trường;

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về đánh giá công tác học sinh năm học 20...-20....

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương đã tổ chức thực hiện tự đánh giá công tác học sinh năm học 20... – 20... của Trường và được Ủy ban nhân dân Quận 5, Thành phố Hồ Chí Minh công nhận với kết quả như sau:

- Tổng số điểm đạt được: .../100 điểm.
- Kết quả tự xếp loại: Loại ...

Đính kèm Bảng điểm tự đánh giá công tác học sinh năm học 2020 - 2021.

Thực hiện quy định tại khoản 4 Điều 25 Chương VI của Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH, Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương thông báo kết quả đánh giá công tác học sinh năm học 20... – 20... về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Thành phố Hồ Chí Minh để theo dõi chung, phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

Rất mong sự đồng ý chấp thuận của Quý cơ quan.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P.CTHS.

HIỆU TRƯỞNG

