



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT14/P.ĐT

Ban hành lần đầu: 01/7/2019

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 01/01/2022

Tổng số trang: 07

QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP HỆ TRUNG CẤP

1. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm thống nhất nội dung, trình tự, trách nhiệm trong quá trình tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh hệ trung cấp.
- Kiểm soát và chuẩn hóa quá trình công nhận tốt nghiệp cho học sinh của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

2. PHẠM VI:

Áp dụng đối với tất cả các Khoa, Bộ môn và học sinh tại trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

- P.ĐT: Phòng Đào tạo
- P.KTĐB: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng;
- P.CTHSSV: Phòng Công tác học sinh – sinh viên;
- HS: Học sinh;
- HV: Học viên;
- XTN: Xét, công nhận tốt nghiệp.

4. LƯU ĐỒ:

Xem trang 3

5. CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ:

- Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;
- Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13/03/2017 của Bộ lao động- Thương binh và Xã hội về ban hành Quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế thi, kiểm tra và công nhận tốt nghiệp;
- Quyết định số 58/QĐ-KTCNHV-ĐT ngày 17 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng trường TCN KTCN Hùng Vương về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp.

6. ĐẶC TẢ:


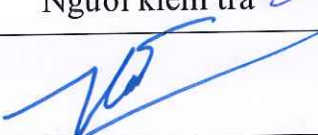
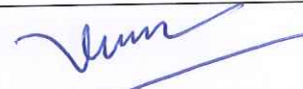
6.1. Trách nhiệm:

- Đại diện lãnh đạo có trách nhiệm soát xét và duy trì quy trình này.
- Các cá nhân có trách nhiệm liên quan thực hiện theo qui định của qui trình này.

6.2. Nội dung đặc tả: Xem trang 4-5.

7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG:

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT14/P.ĐT	Kế hoạch số .../KH-KTCNHV-ĐT ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về xét, công nhận tốt nghiệp niên khóa 20...-20...
BM02-QT14/P.ĐT	Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa
BM03-QT14/P.ĐT	Đơn đăng ký xét tốt nghiệp
BM04a-QT14/P.ĐT	Danh sách học sinh đủ điều kiện xét tốt nghiệp
BM04b-QT14/P.ĐT	Danh sách học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp
BM05-QT14/P.ĐT	Quyết định thành lập Hội đồng và Ban thư ký Hội đồng Xét, công nhận tốt nghiệp
BM06-QT14/P.ĐT	Biên bản họp hội đồng xét công nhận tốt nghiệp
BM07-QT14/P.ĐT	Danh sách HS đề nghị được công nhận tốt nghiệp
BM08-QT14/P.ĐT	Đơn đề nghị phúc khảo kết quả xét, công nhận tốt nghiệp
BM09a-QT14/P.ĐT	Quyết định công nhận tốt nghiệp
BM09b-QT14/P.ĐT	Danh sách HS được công nhận tốt nghiệp

	Người soạn thảo	Người kiểm tra <i>lele</i>	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Nguyễn Đắc Hiền	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phạm Quang Trang Thủy
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG

ĐẶC TẢ QUY TRÌNH XÉT, CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP HỆ TRUNG CẤP

TT	Tên bước	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Biểu mẫu
1.	Xây dựng kế hoạch XTN	Xây dựng Kế hoạch xét tốt nghiệp cho học sinh hệ trung cấp	P.ĐT			
2.	Xét duyệt	Trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt kế hoạch XTN	ĐDLD	P.ĐT	Theo Tiến độ đào tạo	BM01-QT14/PĐT
3.	Triển khai kế hoạch	Triển khai kế hoạch XTN	P.ĐT	KBM GVCN		
4.	Tổng hợp kết quả học tập toàn khóa HS	Tổng hợp kết quả học tập toàn khóa của các lớp theo niên khóa chuẩn bị tốt nghiệp	P.ĐT			BM02-QT14/PĐT
5.	Tổng hợp Đơn XTN	Tổng hợp Đơn XTN của học sinh nếu thuộc trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc tốt nghiệp trễ hơn so với kế hoạch đào tạo	P.ĐT	Học sinh; KBM	Theo KH	BM03-QT14/PĐT
6.	Xét duyệt	Trình ĐDLD xem xét, phê duyệt đơn XTN	ĐDLD	P.ĐT		
7.	Lập danh sách HS đủ, không đủ điều kiện XTN	Lập danh sách học sinh đủ điều kiện XTN, danh sách học sinh không đủ điều kiện XTN	P.ĐT	KBM		
8.	Thông báo DS HS được XTN;	Sau khi có danh sách đủ và không đủ điều kiện, P.ĐT thông báo cho HS thông qua website trường, bảng tin; gửi email Phòng, Khoa, Bộ môn	P.ĐT	PKBM; GVCN	Trước khi XTN 02 tuần	BM04a-QT14/PĐT BM04b-QT14/PĐT
9.	Khiếu nại	Khiếu nại liên quan đến danh sách xét điều kiện tốt nghiệp	Học sinh			
10.	Giải quyết khiếu nại	Giải quyết khiếu nại (nếu có)	P.ĐT	PKBM; GVCN	Trước khi XTN 01 tuần	

TT	Tên bước	Nội dung thực hiện	Bộ phận thực hiện	Bộ phận phối hợp thực hiện	Thời hạn hoàn thành	Biểu mẫu
11.	Thành lập hội đồng XTTN	Thành lập hội đồng XTTN	P.ĐT		Trước khi XTTN 01 tuần	BM05-QT14/PDT
12.	Họp Hội đồng XTTN	Họp Hội đồng XTTN	Hội đồng XTTN		Theo KH	BM06-QT14/PDT
13.	Lập DS HS đề nghị công nhận TN	Lập danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp (<i>Công bố kết quả xét, công nhận tốt nghiệp</i>)	Hội đồng XTTN	P.ĐT	Sau khi họp hội đồng	BM07-QT14/PDT
14.	Niên yết DS HS đề nghị công nhận TN	Niên yết danh sách trên bảng thông báo của trường; gửi thành viên Hội đồng XTTN	Hội đồng XTTN			
15.	Đề nghị phúc khảo kết quả XTTN (<i>nếu có</i>)	Tổng hợp đơn phúc khảo của HS về kết quả để kiểm tra, xử lý và phản hồi những ý kiến khiếu nại của HS.	Học sinh	P.ĐT P.KTDB	Trong vòng 07 ngày sau khi niên yết	BM08-QT14/PDT
16.	Phúc khảo	Thực hiện phúc khảo kết quả XTTN	Hội đồng XTTN			
17.	Lập QĐ và DS HS được công nhận tốt nghiệp	Lập Quyết định và danh sách HS được công nhận tốt nghiệp	P.ĐT		Trong vòng 10 ngày sau khi có kết quả và giải quyết khiếu nại	BM09a-QT14/PDT BM9b-QT14/PDT
	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt quyết định, danh sách HS được công nhận tốt nghiệp	DDLĐ	P.ĐT		
18.	Bản giao Quyết định, danh sách HS TN	Gửi Quyết định và danh sách HS được công nhận tốt nghiệp: P.CTHS, P.KTDB (01 bộ bản chính); KBM, GVCN (scan và gửi email)	P.ĐT	P.CTHS, P.KTDB, KBM, GVCN	Sau khi QĐ và DS được phê duyệt	
19.	Lưu trữ	Tổng hợp toàn bộ hồ sơ XTTN và lưu trữ vĩnh viễn	P.ĐT		Sau khi hoàn thành XTTN	Tất cả các biểu mẫu

Số: /KH-KTCNHV-ĐT

Quận 5, ngày tháng năm 20...

KẾ HOẠCH

Về xét, công nhận tốt nghiệp cho học sinh hệ trung cấp Khóa....., Niên khóa 20....-20....

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-KTCNHV-ĐT ngày 17 tháng 04 năm 2019 về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Tiến độ đào tạo khóa, niên khóa 20....÷ 20.....

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xây dựng kế hoạch xét, công nhận tốt nghiệp cho học sinh trung cấp khoá, niên khoá 20....-20.... như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích
2. Yêu cầu

II. ĐIỀU KIỆN VÀ THỜI GIAN:

1. Điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp:
2. Thời gian xét, công nhận tốt nghiệp:
 - a) Xét tốt nghiệp lần 1:
 - b) Xét tốt nghiệp lần 2 (nếu có):

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

TT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Đào tạo:
2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:
3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên:
4. Các Khoa, Bộ môn:

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để biết);
- P.ĐT (để thực hiện);
- P.CTHSSV, P.KTĐB (để phối hợp thực hiện);
- Khoa/BM (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
 KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
 HÙNG VƯƠNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG KẾT QUẢ HỌC TẬP TOÀN KHÓA KHÓA (NK 20... - 20...)

Khoa: - Chuyên ngành: - Lớp:

ST T	MSSV	Họ và tên	ĐTBC		Số tín chỉ	Xếp loại học tập	Mã nghề- MãMH/MĐ...		Mã nghề- MãMH/MĐ...		Mã nghề- MãMH/MĐ...		Ghi chú
			Hệ 10	Hệ 4			Hệ 10	Hệ 4	Hệ 10	Hệ 4	Hệ 10	Hệ 4	
1													
2													
3													
4													

Mã khoa-Mã MH/MĐ
 Mã khoa-Mã MH/MĐ
 Mã khoa-Mã MH/MĐ

NGƯỜI LẬP BẢNG

TRƯỞNG PHÒNG

ok

Quận 5, ngày tháng năm 20...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐƯỢC XÉT TỐT NGHIỆP HỆ TRUNG CẤP
NĂM HỌC 20...-20...**

Kính gửi :

- Hiệu trưởng Trường TCN Kỹ thuật công nghệ Hùng Vương;
- Trưởng phòng Đào tạo;
- Trưởng Khoa/Bộ môn:.....

Họ tên học sinh : MSHS:

Lớp :; Khóa:Niên khóa : 20...-20....

Ngày, tháng, năm sinh : Nơi sinh:

Số điện thoại liên hệ :

Địa chỉ liên lạc:

Đến nay, em đã đảm bảo đủ điều kiện để được xét tốt nghiệp hệ trung cấp, cụ thể như sau :

- ✓ Điểm TBCTL hệ Trung cấp:
- ✓ Chứng chỉ Anh văn: Có Không
- ✓ Chứng chỉ Tin học: Có Không
- ✓ Đã hoàn thành học phí và lệ phí xét tốt nghiệp.

Lưu ý: Nếu có Chứng chỉ Anh văn, Tin học photo kèm theo đơn này.

Nay em làm đơn này kính đề nghị Ban Giám hiệu, Trưởng phòng Đào tạo Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xem xét, cho phép em được xét tốt nghiệp vào đợt..... năm học 20...-20....

Em xin chân thành cảm ơn!

Người viết đơn
(ký, ghi rõ họ và tên)

Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO:

Học sinh:MSHS:.....

..... điều kiện xét tốt nghiệp trình độ trung cấp đợt..... năm học 20...-20...

Kính trình Hiệu trưởng xem xét, có ý kiến./.

Quận 5, ngày/...../20...
Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

Quận 5, ngày/...../20...
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Quận 5, ngày tháng năm 20.....

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT.....

Khóa:..... - Niên khóa: 20.... ÷ 20....

Stt	Mã số HS	Họ tên học sinh	Ngày/ tháng / năm sinh	Nơi sinh	Tổng số TC	Điểm TBC tích lũy toàn khóa	Điểm TBC tích lũy MH/MĐ cốt lõi	Ghi chú
NGHỀ								
1.								
2.								
NGHỀ								
3.								
4.								
NGHỀ								
5.								
6.								

NGƯỜI LẬP BẢNG

TRƯỞNG PHÒNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG
PHÒNG ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày tháng năm 20...

DANH SÁCH HỌC SINH KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN XÉT TỐT NGHIỆP ĐỢT....

Khóa:..... - Niên khóa: 20.... ÷ 20....

Sтт	Mã số HS	Họ tên học sinh	Ngày/ tháng / năm sinh	Nơi sinh	Tổng số TC	Điểm TBC tích lũy toàn khóa	Điểm TBC tích lũy MH/MĐ cốt lõi	Ghi chú
I	NGHỀ							
1								
2								
...								
II	NGHỀ							
1								
2								
...								
III	NGHỀ							

NGƯỜI LẬP BẢNG

TRƯỞNG PHÒNG

OK

Số: /QĐ-KTCNHV-ĐT

Quận 5, ngày tháng năm 20..

QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp học sinh hệ trung cấp
Khóa.....Niên khóa 20....-20...

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định 58/QĐ-KTCNHV-ĐT ngày 17/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-KTCNHV-ĐT ngày.../.../20.....của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc xét, công nhận tốt nghiệp cho học sinh trung cấp Khóa....Niên khóa.....-.....;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp học sinh hệ trung cấp khóa..... niên khóa 20....÷ 20..... gồm các Ông (Bà) có tên dưới đây:

1. Ông/Bà.....Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng.
2. Ông/Bà.....Phó Hiệu trưởng – Phó Chủ tịch;
3. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Phòng Đào tạo - Ủy viên thư ký;
4. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Phòng Khảo thí và ĐBCL - Ủy viên;
5. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Phòng CTHSSV- Ủy viên;
6. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Bảo trì cơ khí - Ủy viên;
7. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Công nghệ thông tin- Ủy viên;
8. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Cơ điện tử - Ủy viên;
9. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Cơ khí chính xác - Ủy viên;
10. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Cơ khí động lực - Ủy viên;

11. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Điện - Ủy viên;
12. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Điện tử - Ủy viên;
13. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Khoa Kỹ thuật lạnh - Ủy viên;
14. Ông/Bà.....Trưởng/Phó Bộ môn Kỹ thuật nữ công - Ủy viên;

Điều 2. Nhiệm vụ của Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp:

1. Tổ chức, chỉ đạo thực hiện toàn bộ công tác xét, công nhận tốt nghiệp cho học sinh hệ trung cấp trong năm học 20...-20....
2. Xử lý vướng mắc, khiếu nại về kết quả xét tốt nghiệp.
3. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện công tác xét, công nhận tốt nghiệp.
4. Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp được hưởng quyền lợi theo chế độ hiện hành.
5. Thời gian làm việc từ ngày.../.../... đến hết ngày.../.../.....Hội đồng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Thành lập Ban thư ký Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp hệ trung cấp năm học 20...-20... bao gồm các thành viên sau:

1. Ông/Bà:.....Trưởng phòng Đào tạo - Trưởng ban;
2. Ông/Bà:.....Nhân viên Phòng Đào tạo - Thành viên;
3. Ông/Bà:.....Nhân viên Phòng Đào tạo - Thành viên;
4. Ông/Bà:.....Nhân viên Phòng Đào tạo - Thành viên.

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Thư ký Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp

- Tổng hợp kết quả học tập toàn khóa của các lớp theo niên khóa chuẩn bị tốt nghiệp.
- Tổng hợp Đơn đề nghị xét tốt nghiệp của học sinh thuộc trường hợp đủ điều kiện tốt nghiệp sớm hoặc tốt nghiệp trễ hơn so với kế hoạch đào tạo;
- Kiểm tra và lập danh sách học sinh đủ và không đủ điều kiện xét tốt nghiệp;
- Tổng hợp đơn phúc khảo (nếu có);
- Lập danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp;
- Báo cáo kết quả thực hiện công tác xét, công nhận tốt nghiệp hệ trung cấp Khóa – Niên khóa 20....-20.....
- Lập bảng đề xuất chi thù lao họp Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp.
-

Điều 5. Trưởng các Phòng, Khoa, Bộ môn và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1, Điều 3 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG
HỘI ĐỒNG XÉT, CÔNG NHẬN
TỐT NGHIỆP KHÓA,
NIÊN KHÓA: 20...-20...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP
Về xét, công nhận tốt nghiệp học sinh hệ trung cấp
khóa, niên khóa: 20....-20.... (đợt....)

Căn cứ Quyết định số 58/QĐ-KTCNHV-ĐT ngày 17 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Quyết định số.../QĐ-KTCNHV-ĐT ngày...tháng...năm 20...của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc thành lập hội đồng xét công nhận tốt nghiệp Khóa, niên khóa 20...-20....;

THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

Thời gian: ...giờ...phút.... ngày tháng năm 20.....

Địa điểm: Phòng họp

THÀNH PHẦN THAM DỰ:

Chủ trì: Ông/Bà Hiệu trưởng, Chủ tịch hội đồng.

Thư ký: Ông/Bà Trưởng/Phó phòng Đào tạo

Tham dự:

- | | |
|------------------|--|
| 1. Ông/Bà | Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch. |
| 2. Ông/Bà | Phó Hiệu trưởng, Ủy viên |
| 3. Ông/Bà | Trưởng/Phó Phòng KT&ĐBCL, Ủy viên |
| 4. Ông/Bà | Trưởng/Phó phòng CTHSSV, Ủy viên. |
| 5. Ông/Bà | Trưởng/Phó BM Kỹ thuật nữ công, Ủy viên. |
| 6. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Bảo trì cơ khí, Ủy viên. |
| 7. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa CNTT, Ủy viên. |
| 8. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Cơ điện tử, Ủy viên. |
| 9. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Cơ khí chính xác, Ủy viên. |
| 10. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Cơ khí động lực, Ủy viên. |
| 11. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Điện, Ủy viên. |
| 12. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Điện tử, Ủy viên. |
| 13. Ông/Bà | Trưởng/Phó khoa Kỹ thuật lạnh, Ủy viên. |

Vắng:.....người

Lý do:

NỘI DUNG :

A. Xét điều kiện tốt nghiệp:

Ông (Bà)- Trưởng phòng Đào tạo, Ủy viên Thư ký hội đồng thông qua tóm tắt: Bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa của học sinh hệ trung cấp của các lớp tốt nghiệp theo đúng tiến độ, kế hoạch đào tạo; Danh sách học sinh đăng ký xét tốt nghiệp sớm, trễ hơn so với tiến độ đào tạo; Danh sách học sinh đủ điều kiện, Danh sách học sinh không đủ điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp dự kiến (đã gửi dữ liệu trước qua email ngày .../.../20... cho tất cả thành viên Hội đồng)

Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp tiến hành họp, đóng góp ý kiến về dữ liệu: ghi tất cả ý kiến của thành viên hội đồng.

Kết quả xét danh sách học sinh đủ điều kiện và danh sách học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp cụ thể như sau:

I. Học sinh Khóa.....- Niên khóa: 20.....-20.....:

1. Nghề

- Số học sinh đủ điều kiện xét tốt nghiệp: học sinh.
- Số học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp: học sinh.

2. Nghề

- Số học sinh đủ điều kiện xét tốt nghiệp: học sinh.
- Số học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp: học sinh.

II. Học sinh đủ điều kiện xét tốt nghiệp của các khóa trước đăng ký lại:

1/ Nghề-Khóa

Số học sinh đăng ký xét tốt nghiệp: học sinh.

2/ Nghề

Số học sinh đăng ký xét tốt nghiệp: học sinh.

Kết quả tổng hợp như sau:

TT	Tên ngành, nghề	Số lượng học sinh		
		Cuối khóa	Đủ điều kiện xét	Không đủ điều kiện xét
1.				
2.				
3.				
4.				
	Cộng:			

Đính kèm Danh sách học sinh đủ điều kiện, Danh sách không đủ điều kiện xét tốt nghiệp.

B. Xếp loại tốt nghiệp:

- Căn cứ kết quả danh sách học sinh đủ điều kiện xét tốt nghiệp theo kết luận trên của Hội đồng.
- Căn cứ bảng tổng hợp kết quả học tập toàn khóa của học sinh hệ trung cấp đủ điều kiện xét tốt nghiệp.
- Căn cứ quy định về xếp loại tốt nghiệp được quy định trong Quyết định số 58/QĐ-KTCNVH-ĐT ngày 17 tháng 04 năm 2019 của Hiệu trưởng trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

- Hội đồng xét tốt nghiệp tiếp tục thực hiện xếp loại tốt nghiệp cho học sinh hệ trung cấp khóa...niên khóa 20...-20... Kết quả tổng hợp như sau:

TT	Tên ngành, nghề	Số lượng học sinh			
		Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình
1.					
2.					
3.					
4.					
	Cộng:				

Đính kèm danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp.

KẾT LUẬN: Hội đồng nhất trí thông qua các Danh sách học sinh đủ điều kiện, Danh sách học sinh không đủ điều kiện xét tốt nghiệp; Danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp của học sinh.

Đính kèm các danh sách.

Buổi họp kết thúc lúcgiờ phút cùng ngày./.

THƯ KÝ
(ký, ghi rõ họ và tên)

CHỦ TRÌ
(ký, ghi rõ họ và tên)

Quận 5, ngàythángnăm 20...

DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP
Khóa:.....Niên khóa 20...-20...

Stt	Mã số HS	Họ tên học sinh	Ngày/ tháng/ năm sinh	Nơi sinh	Tổng số TC	Điểm TBC tích lũy toàn khóa	Xếp loại tốt nghiệp	Ghi chú
NGHỀ:.....								
1.								
2.								
NGHỀ:.....								
3.								
4.								
NGHỀ:.....								
5.								
6.								

THƯ KÝ

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ PHÚC KHẢO
KẾT QUẢ XÉT, CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP**

Kính gửi: Chủ tịch Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp

Họ và tên học sinh : MSHS:
Lớp :; Là học sinh khóa:
Ngày, tháng, năm sinh : Nơi sinh :
Số điện thoại
Địa chỉ liên lạc :

Nay tôi làm đơn này kính gửi phòng Đào tạo cho tôi được phúc khảo kết quả xét tốt nghiệp:

- TBCTL hệ 10: Hệ 4 :
- Xếp loại tốt nghiệp:..... Ngày xét tốt nghiệp:.....

Lý do:.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn !

Quận 5, ngày tháng năm

Người viết đơn
(ký tên ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG

Học sinh:Lớp:

Xếp loại tốt nghiệp:..... Ngày xét tốt nghiệp:.....

Sau khi kiểm tra kết quả xét, công nhận tốt nghiệp xác nhận:

.....
.....

Quận 5, ngày/...../20...
THƯ KÝ

Quận 5, ngày/...../20...
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Số: / QĐ- KTCNHV- ĐT

Quận 5, ngày.....thángnăm 20.....

QUYẾT ĐỊNH

Về công nhận và cấp bằng tốt nghiệp học sinh hệ trung cấp khóa
niên khóa 20...- 20... (đợt....)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định 58/QĐ-KTCNHV-ĐT ngày 17/4/2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số...../KH-KTCNHV-ĐT ngày.../.../20.....của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc xét, công nhận tốt nghiệp cho học sinh trung cấp Khóa....Niên khóa.....-.....;

Theo đề nghị tại Biên bản họp ngày...../.../20... của Hội đồng xét, công nhận tốt nghiệp học sinh hệ trung cấp, khóaNiên khóa:-.....

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay công nhận và cấp bằng tốt nghiệp cho..... học sinh khóa niên khóa 20.... ÷ 20.... đối với các nghề đào tạo sau:

- Nghề: học sinh.
- Nghề: học sinh.
- Nghề: học sinh.

Đính kèm danh sách công nhận.

Điều 2. Phòng Công tác học sinh, sinh viên có trách nhiệm thực hiện việc in và cấp phát bằng tốt nghiệp hệ trung cấp cho học sinh theo quy định.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Khoa/Bộ môn và học sinh có tên trong danh sách đính kèm chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở LĐTBXH;
- Ủy Ban nhân dân Quận 5;
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG

DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Khóa:.....Niên khóa 20...-20...

(Kèm theo Quyết định số...../QĐ- KTCNHV-ĐT ngày.../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về công nhận và cấp bằng tốt nghiệp học sinh hệ trung cấp khóa Niên khoa 20...-20...)

Stt	Mã số HS	Họ tên học sinh	Ngày/ tháng/ năm sinh	Nơi sinh	Tổng số TC	Điểm TBC tích lũy toàn khóa	Xếp loại tốt nghiệp	Ghi chú
NGHỀ:.....								
1.								
2.								
NGHỀ:.....								
3.								
4.								
NGHỀ:.....								
5.								
6.								

Faint central text, possibly a title or subtitle.

Faint paragraph of text below the header.

A large, mostly blank table with faint grid lines and some illegible text in the top row.