



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT07/P.KTĐB

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 01/4/2021

Tổng số trang: 03

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO  
HỆ TRUNG CẤP

**1. MỤC ĐÍCH:**

Nhằm thực hiện công tác đánh giá chất lượng chương trình đào tạo theo đúng quy trình và các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp hiện hành.

**2. PHẠM VI:**

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn của trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

**3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:**

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo;
- Phòng KT&ĐBCL: Phòng Khảo thí & đảm bảo chất lượng;
- TĐG: tự đánh giá
- CTĐT: Chương trình đào tạo

**4. LƯU ĐỒ:**

Không áp dụng

**5. CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ:**

- Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;
- Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – TBXH Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – TBXH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

**6. ĐẶC TẢ**

**6.1 Trách nhiệm**

- Đại diện lãnh đạo, Trưởng phòng/Khoa/Bộ môn của Trường có trách nhiệm thực hiện qui trình này.
- Tất cả nhân viên; giáo viên đang tham gia giảng dạy và học sinh tại các Khoa, Bộ môn của Trường.

**6.2 Nội dung**

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1.	Thành lập các Hội đồng TĐG chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20...	P.KT&ĐBCL	Tháng 01 hàng năm	BM01-QT07/P.KTĐB
2.	Phê duyệt Kế hoạch	ĐDLĐ	01 ngày	


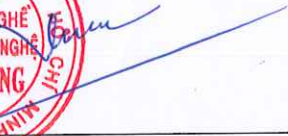
*Lele*

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
3.	Xây dựng Kế hoạch TĐG chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20...	P.KT&ĐBCL	Tháng 01 hàng năm	BM02-QT07/P.KTĐB
4.	Phê duyệt Kế hoạch	ĐDLĐ	01 ngày	
5.	Triển khai Kế hoạch TĐG chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20.... và hướng dẫn công tác thu thập minh chứng	P.KT&ĐBCL Các đơn vị	Tháng 01, tháng 02 hàng năm	BM03-QT07/P.KTĐB
6.	Thu thập thông tin, minh chứng tự đánh giá	Phòng, Khoa, Bộ môn	Sau khi triển khai kế hoạch	BM04-QT07/P.KTĐB
7.	Xác định thông tin, minh chứng phù hợp			
8.	Tổ chức điều tra, khảo sát (nếu có)			
9.	Thống kê, tổng hợp số liệu Phân tích, xử lý và tổ chức sắp xếp, lưu trữ thông tin, minh chứng			
10.	Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch	P.KT&ĐBCL	Định kỳ hàng quý	BM05-QT07/P.KTĐB BM06-QT07/P.KTĐB
11.	Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo TĐG chất lượng chương trình đào tạo		Tháng 10 hàng năm	BM07-QT07/P.KTĐB
12.	Lấy ý kiến của các đơn vị của Trường qua email	Các đơn vị	Tuần kế tiếp sau khi hoàn chỉnh dự thảo báo cáo	
13.	Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo trình Hội đồng TĐG chất lượng	P.KT&ĐBCL	02 tuần	BM07-QT07/P.KTĐB
14.	Nghiên cứu, họp thông qua báo cáo TĐG chất lượng chương trình đào tạo	Hội đồng TĐG	01 tuần	BM03-QT07/P.KTĐB
15.	Phê duyệt báo cáo	Hiệu trưởng	Sau khi báo cáo được Hội đồng thông qua	BM07-QT07/P.KTĐB
16.	Hợp công bố Báo cáo TĐG chất lượng của từng chương trình đào tạo	P.KT&ĐBCL	Sau khi báo cáo được phê duyệt	BM03-QT07/P.KTĐB
17.	Báo cáo kết quả thực hiện TĐG chất lượng trường năm 20.... cho các cơ quan quản lý	P.KT&ĐBCL	Trước ngày 25 tháng 12 hàng năm	BM08-QT06/P.KTĐB

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
18.	Kiểm tra và tổ chức lưu trữ thông tin, minh chứng năm 20.... lần cuối	P.KT&ĐBCL		Tất cả các biểu mẫu

#### 6. BIỂU MẪU SỬ DỤNG:

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT07/P.KTĐB	Quyết định thành lập Hội đồng TĐG chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20...
BM02-QT07/P.KTĐB	Kế hoạch TĐG chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20...
BM03-QT07/P.KTĐB	Biên bản họp triển khai Kế hoạch/ họp thông qua Báo cáo kết quả/ họp công bố Báo cáo kết quả TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM04-QT07/P.KTĐB	Bảng mã minh chứng TĐG chất lượng chương trình đào tạo năm 20...
BM05-QT07/P.KTĐB	Thông báo kiểm tra tiến độ TĐG chất lượng chương trình đào tạo năm 20...
BM06-QT07/P.KTĐB	Biên bản kiểm tra tiến độ TĐG chất lượng chương trình đào tạo năm 20...
BM07-QT07/P.KTĐB	Báo cáo kết quả TĐG chất lượng chương trình đào tạo nghề ....trình độ trung cấp năm 20...
BM08-QT06/P.KTĐB	Báo cáo tự đánh giá chất lượng năm 20...

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Trần Mộng Danh</b>	<b>Nguyễn Ngọc Hạnh</b>	<b>Phạm Quang Trang Thủy</b>
Chức danh	<b>TRƯỞNG PHÒNG KT&amp;ĐBCL</b>	<b>PHÓ HIỆU TRƯỞNG</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>





*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20....

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo  
Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm 20.....**

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG**

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05 tháng 06 năm 2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-KTCNHV ngày 20/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập .... Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm 20... gồm các nghề sau:

- Nghề .....
- Nghề .....

Đính kèm ..... danh sách.

**Điều 2.** Các Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp có nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng chương trình đào tạo .

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Lãnh đạo các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:***

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P.KTĐB.

**HIỆU TRƯỞNG**

Quận 5, ngày tháng năm 20...

**DANH SÁCH**  
**HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**NGHỀ .....**

(kèm theo Quyết định số /QĐ-KTCNHV-KTĐB ngày /.../20.....  
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng tự đánh giá
1.		Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.		Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch Hội đồng
3.		Trưởng phòng Khảo thí và ĐBCL	Thư ký Hội đồng
4.		Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
5.		Trưởng phòng CTHSSV	
6.		Trưởng phòng Kế toán	Thành viên
7.		Trưởng phòng TCHC-QT	Thành viên
8.		Bí thư Đoàn trường	Thành viên
9.		Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
10.		Trưởng khoa/BM (nghề được đánh giá)	Thành viên
11.		Trưởng khoa/BM ..... (khác có liên quan)	Thành viên
12.		..... Công ty .....	Thành viên
13.		..... Công ty .....	Thành viên

# DECLARATION OF INDEPENDENT CONTRACTOR

I, the undersigned, hereby declare that I am an independent contractor and not an employee of the undersigned.

I understand that I am responsible for my own taxes and that I am not entitled to any benefits from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own insurance and that I am not entitled to any insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own workers' compensation and that I am not entitled to any workers' compensation from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own unemployment insurance and that I am not entitled to any unemployment insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own health insurance and that I am not entitled to any health insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own dental insurance and that I am not entitled to any dental insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own vision insurance and that I am not entitled to any vision insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own life insurance and that I am not entitled to any life insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own disability insurance and that I am not entitled to any disability insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own long-term care insurance and that I am not entitled to any long-term care insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own annuity insurance and that I am not entitled to any annuity insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own pension insurance and that I am not entitled to any pension insurance from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own profit-sharing plan and that I am not entitled to any profit-sharing plan from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own 401(k) plan and that I am not entitled to any 401(k) plan from the undersigned.

I understand that I am responsible for my own 403(b) plan and that I am not entitled to any 403(b) plan from the undersigned.

11/15/2015 10:00 AM

Handwritten initials



Số: /KH-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20....

## KẾ HOẠCH

### Về thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của ..... nghề trình độ trung cấp năm 20.....

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ các nội dung hướng dẫn tại Công văn số ...../TCGDNN-KĐCL ngày... tháng ... năm 20.... của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ sơ cấp, trung cấp và cao đẳng.

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương ban hành kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo .... nghề trọng điểm trình độ trung cấp năm 20... như sau:

#### 1. Mục tiêu tự đánh giá chất lượng

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo của Trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp. Qua đó, huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm.
- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của trường đối với chương trình đào tạo .... nghề (nghề ..... ) dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo. Tạo cơ sở để triển khai đánh giá chất lượng toàn bộ các chương trình đào tạo hệ trung cấp tại Trường.
- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt; qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu của Trường.

#### 2. Yêu cầu tự đánh giá chất lượng

- Đảm bảo đánh giá toàn bộ chương trình đào tạo của .... nghề trọng điểm của Trường.
- Có sự tham gia của tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan của Trường.
- Đánh giá theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp hiện hành và các hướng dẫn có liên quan.

- Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.
- Kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo được công khai trong nội bộ trường và được lưu trữ cùng toàn bộ minh chứng, tài liệu liên quan.

### 3. Công cụ tự đánh giá chất lượng

Hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo theo mục 2 Chương III quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp và cao đẳng tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Cụ thể:

#### a. Gồm 09 tiêu chí:

- Tiêu chí 1 - Mục tiêu, quản lý và tài chính;
- Tiêu chí 2 - Hoạt động đào tạo;
- Tiêu chí 3 - Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên;
- Tiêu chí 4 - Chương trình, giáo trình;
- Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện;
- Tiêu chí 6 - Dịch vụ cho người học;
- Tiêu chí 7 - Giám sát, đánh giá chất lượng.

**b. Điểm đánh giá** cho mỗi tiêu chuẩn đạt yêu cầu là 02 điểm, tiêu chuẩn không đạt yêu cầu là 0 điểm. Tiêu chuẩn đạt yêu cầu được xác định trên cơ sở trường đáp ứng tiêu chuẩn và duy trì ít nhất trong 02 năm liên tục tính đến thời điểm đánh giá.

**c. Trường được đánh giá là đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp khi đáp ứng các yêu cầu sau:**

- Tổng số điểm đánh giá đạt từ 80 điểm trở lên;
- Điểm đánh giá của các tiêu chí 3, 4, 5, 7 đạt từ 80% điểm chuẩn của từng tiêu chí trở lên. Điểm đánh giá của các tiêu chí 1, 2, 6 đạt từ 50% điểm chuẩn của từng tiêu chí trở lên.

### 4. Quy trình tự đánh giá chất lượng

Thực hiện tự đánh giá chất lượng theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

### 5. Thực hiện tự đánh giá chất lượng

**a. Phân công đơn vị chủ trì:** Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì, phối hợp với các phòng, khoa thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của .... nghề (nghề ..... ) năm 20.....

**b. Các nội dung tự đánh giá chất lượng:**

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng các chương trình đào tạo của Trường năm 20.... trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của chương trình đào tạo theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và các hướng dẫn có liên quan của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.
- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường theo Phụ lục đính kèm.
- Lấy ý kiến các phòng, khoa, bộ môn của Trường; tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.
- Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng. Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo.

**6. Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng phụ trách theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định**

TT	TIÊU CHÍ – TIÊU CHUẨN	CÁN BỘ HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ PHỤ TRÁCH
1	<b>Tiêu chí 1: Mục tiêu, quản lý và tài chính</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	
2	<b>Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	
3	<b>Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	
4	<b>Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	
5	<b>Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	
6	<b>Tiêu chí 6: Dịch vụ người học</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	
7	<b>Tiêu chí 7: Giám sát, đánh giá chất lượng</b>	
	- Tiêu chuẩn ...	
	- Tiêu chuẩn ..	
	.....	

*Code*

**7. Phân bổ các đơn vị thuộc trường thực hiện minh chứng theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan**

TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí , tiêu chuẩn, chỉ số phụ trách
1.	Phòng Tổ chức Hành chính - Quản trị	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
2.	Phòng Đào tạo	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
3.	Phòng Công tác học sinh – sinh viên	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
4.	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
5.	Phòng Kế toán – Tài chính	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
6.	Các Khoa, Bộ môn	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
7.	Chi bộ Trường	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....
8.	Công đoàn và Đoàn thanh niên	Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... Tiêu chí .....: tiêu chuẩn .... .....

**8. Nội dung công việc - thời gian thực hiện**

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
<b>CÔNG TÁC CHUẨN BỊ</b>		
.../...../20....- .../...../20....	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng CTĐT của trường Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT của trường năm 2019	BGH, P.KT & ĐBCL
.../...../20....- .../...../20....	Triển khai Kế hoạch tự đánh giá chất lượng CTĐT của trường năm 2019 và hướng dẫn công tác thu thập minh chứng	P.KT & ĐBCL Các đơn vị
<b>CÔNG TÁC THU THẬP, PHÂN TÍCH, XỬ LÝ THÔNG TIN, MINH CHỨNG</b>		
.../...../20....- .../...../20....	Thu thập thông tin, minh chứng	Các đơn vị
	Xác định thông tin, minh chứng phù hợp	
	Tổ chức điều tra, khảo sát	
	Thống kê, tổng hợp số liệu	
	Phân tích, xử lý và tổ chức sắp xếp, lưu trữ thông tin, minh chứng	
	Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch	P.KT & ĐBCL
<b>CÔNG TÁC TỔNG HỢP, VIẾT BÁO CÁO</b>		
.../...../20....-	Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất	P.KT & ĐBCL

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
.../.../20....	lượng	
.../.../20....- .../.../20....	Lấy ý kiến của các đơn vị của Trường	Các đơn vị
.../.../20....- .../.../20....	Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng	P.KT & ĐBCL
<b>THÔNG QUA, PHÊ DUYỆT VÀ CÔNG BỐ BÁO CÁO</b>		
.../.../20....- .../.../20....	Nghiên cứu, họp thông qua báo cáo	Hội đồng Tự đánh giá
	Phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng các CTĐT của Trường	Hiệu trưởng
	Kiểm tra và tổ chức lưu trữ thông tin, minh chứng lần cuối.	P.KT & ĐBCL
.../.../20....- .../.../20....	Họp công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng	BGH, lãnh đạo phòng, khoa, bộ môn; đại diện người học
Trước 25/12/2019	Báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng CTĐT của trường năm 2019 về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động – TBXH Thành phố và Ủy ban nhân dân Quận 5	P.KT & ĐBCL

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân.

Yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

Đính kèm Phụ lục 01./.

**Nơi nhận:**

- PHT đào tạo (để chỉ đạo thực hiện);
- Chi bộ Trường;
- Công đoàn, Đoàn TN Trường (để thực hiện);
- Các PKBM (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Handwritten signature*



## BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc ...g.... ngày .../.../20.... tại phòng ..... họp triển khai Kế hoạch Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường năm 20....

Chủ trì: Ông/Bà ..... – Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội đồng.

Thư ký: Ông/bà ..... - Trưởng phòng KT&ĐBCL

Tham dự: các thành viên của Hội đồng

Vắng : .....Lý do:.....

### **Nội dung:**

Nêu tất cả các nội dung trong cuộc họp về triển khai, phân công, ý kiến góp ý, ý kiến kết luận.

Cuộc họp kết thúc vào lúc .... giờ ..... cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

**CHỦ TRÌ**

### **Nơi nhận:**

.....  
- Lưu: P.KTĐB.

*Ude*





## BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc ...g.... ngày .../.../20.... tại phòng ..... họp đánh giá, thông qua Báo cáo Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo nghề ..... của Trường năm 20....  
Chủ trì: Ông/Bà ..... – Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội đồng.  
Thư ký: Ông/bà ..... - Trưởng phòng KT&ĐBCL  
Tham dự: các thành viên của Hội đồng  
Vắng : .....Lý do:.....

### Nội dung:

Nêu tất cả các nội dung trong cuộc họp về ý kiến góp ý, đánh giá, ý kiến kết luận.

Cuộc họp kết thúc vào lúc .... giờ ..... cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

### Nơi nhận:

.....  
- Lưu: P.KTĐB.

*Ude*



## BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc ...g.... ngày .../.../20.... tại phòng ..... họp về việc công bố Báo cáo Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo nghề ..... của Trường năm 20....

Chủ trì: Ông/Bà ..... – Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội đồng.

Thư ký: Ông/bà ..... - Trưởng phòng KT&ĐBCL

Tham dự: các thành viên của Hội đồng, đại diện học sinh

Vắng : .....Lý do:.....

### Nội dung:

Nêu tất cả các nội dung trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào lúc .... giờ ..... cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

### Nơi nhận:

.....  
- Lưu: P.KTĐB.

*Handwritten signature*

IT  
HOUR  
DHT  
UB  
NY



Handwritten initials or mark

Quận 5, ngày tháng năm 20.....

**BẢNG MẪU MINH CHỨNG  
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGHỀ .....  
NĂM 20.....**

STT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Minh chứng sử dụng chung cho các tiêu chí, tiêu chuẩn	Tên minh chứng
1	1	1	1.1.01		
2			1.1.02		
3			.....		
4	1	2	1.2.01		
5				(Ví dụ 1.1.02)	
6			1.2.02		
7			1.2.03		
8			.....		
9	1	j	1.j.01		
10			1.j.02		
11			.....		

(Kéo dài bảng theo mẫu trên lần lượt theo thứ tự tiêu chí, tiêu chuẩn và số lượng minh chứng của đơn vị)

Lưu ý: Tên minh chứng cần nêu rõ: Trích yếu nội dung; Ngày, tháng, năm ban hành; Người có thẩm quyền ký ban hành).

*Ueda*



Số: /TB-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20...

### THÔNG BÁO

#### Về kiểm tra tiến độ thực hiện thu thập minh chứng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20....

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-KTCNHV-KTĐB của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường năm 20..... ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

Nay Hiệu trưởng thông báo phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng sẽ kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường năm 20.... tại các Phòng, Khoa, Bộ môn như sau:

TT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA	THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA	NỘI DUNG KIỂM TRA
1.	Phòng .....	..../..../20.... ....g.....phút			Minh chứng TĐG chất lượng CTĐT của Trường
2.	Khoa .....	..../..../20.... ....g.....phút			
3.	Bộ môn .....	..../..../20.... ....g.....phút			

Lưu ý:

- Kính đề nghị các Phòng/Khoa/ BM sắp xếp nhân sự có mặt tại đơn vị trong ngày kiểm tra.
  - Các loại hồ sơ, minh chứng phải có đầy đủ tại các Phòng/Khoa/BM trong ngày kiểm tra.
- Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các Phòng, Khoa, BM, TT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

**HIỆU TRƯỞNG**

*Handwritten signature*





## BIÊN BẢN

### Về kiểm tra tiên độ thu thập minh chứng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo nghề ..... năm 20....

Căn cứ Kế hoạch số /KH-KTCNHV-KTĐB ngày ../.../20.... của Trường TCN KTCN Hùng Vương về tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường năm 20....;

Theo Thông báo số /TB-KTCNHV-KTĐB ngày ..... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về kiểm tra tiên độ thực hiện thu thập minh chứng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo trình độ trung cấp năm 20....;

Hôm nay, .... giờ .... ngày .... tháng .... năm 20.... tại *Phòng/Khoa/BM* ..... tiến hành kiểm tra việc thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường năm 20..... của đơn vị.

Bộ phận kiểm tra: **Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

1. Ông/Bà .....- Trưởng phòng
2. Ông/Bà .....- Nhân viên

Bộ phận được kiểm tra: **Phòng/Khoa/BM**

1. Ông/Bà .....- Trưởng phòng/khoa/BM/GĐ TT
2. Ông/Bà .....- Giáo viên

**I. Nội dung kiểm tra:** Hồ sơ minh chứng của đơn vị.

## II. Đánh giá chung

## III. Ý kiến:

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:
- Đơn vị được kiểm tra có ý kiến:

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA**

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ KIỂM TRA**





ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

**BÁO CÁO**  
**KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG**  
**CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**  
**NGHỀ.....TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP**  
**NĂM 20....**

....., tháng.....năm.....

*Handwritten signature*

## NỘI DUNG CHÍNH

### BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ....TRÌNH ĐỘ.....

#### CÁC TỪ VIẾT TẮT

#### PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GDNN, KHOA/ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- 1 Thông tin chung về cơ sở giáo dục nghề nghiệp
- 2 Thông tin khái quát về Khoa/Đơn vị phụ trách chương trình đào tạo
- 3 Thông tin về Chương trình đào tạo

#### PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

##### 1 Tổng quan chung

- 1.1 Căn cứ tự đánh giá
- 1.2 Mục đích tự đánh giá
- 1.3 Yêu cầu tự đánh giá
- 1.4 Phương pháp tự đánh giá
- 1.5 Các bước tiến hành tự đánh giá

##### 2 Tự đánh giá

###### 2.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá<sup>1</sup>

###### 2.2 Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn

2.2.1 Tiêu chí 1:.....<sup>2</sup>

2.2.2 Tiêu chí 2:.....

2.2.3 Tiêu chí 3:.....

.....

#### PHẦN III. TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

#### PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

##### PHỤ LỤC

1. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo (hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng/Hội đồng tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo)
2. Kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo
3. Bảng mã minh chứng<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Tổng hợp kết quả tự đánh giá theo Mẫu 4.1

<sup>2</sup> Báo cáo đánh giá chi tiết Tiêu chí theo Mẫu 4.2

<sup>3</sup> Bảng mã minh chứng theo Mẫu 4.3

**Mẫu 4.1. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO NGÀNH/NGHỀ... TRÌNH ĐỘ...**

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầu đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp về chương trình đào tạo
	<b>ĐỀ XUẤT CẤP ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC</b>		<i>Đạt/Không đạt tiêu chuẩn kiểm định</i>
	<b>Tổng điểm</b>		
<b>1</b>	<b>Tiêu chí 1:.....</b>		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
	.....		
	.....		
<b>2</b>	<b>Tiêu chí 2:.....</b>		
	Tiêu chuẩn 1:.....		
	Tiêu chuẩn 2:.....		
	.....		
...	<Các Tiêu chí 3,...N trình bày tương tự như Tiêu chí 1, Tiêu chí 2>		



*Lead*

## Mẫu 4.2. BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT TIÊU CHÍ <N>

**TIÊU CHÍ <N>:...** <Nội dung tiêu chí N>...

### **Đánh giá tổng quát tiêu chí N:**

**Mở đầu** (ngắn gọn): <phần này mô tả, phân tích chung về những thông tin, minh chứng của cơ sở GDNN, phản ánh về các tiêu chuẩn trong tiêu chí N>.

\* **Những điểm mạnh:** <tóm tắt điểm mạnh dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

\* **Những tồn tại:** <tóm tắt tồn tại dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>.

\* **Kế hoạch nâng cao chất lượng:** <tóm tắt các kế hoạch, giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại của tiêu chí N>.

### **Điểm đánh giá tiêu chí N**

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Điểm tự đánh giá
Tiêu chí N	...
Tiêu chuẩn 1	...
Tiêu chuẩn 2	...
....	...
Tiêu chuẩn j	...

**Tiêu chuẩn 1:...** <Nội dung tiêu chuẩn 1, tiêu chí N>...

**Mô tả, phân tích, nhận định:** .....

**Điểm tự đánh giá tiêu chuẩn 1, tiêu chí N:...** điểm

**Tiêu chuẩn 2:...** <Nội dung tiêu chuẩn 2, tiêu chí N>...

**(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)**

.....

**Tiêu chuẩn j:...** <Nội dung tiêu chuẩn j, tiêu chí N>...

**(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)**

Số: /BC-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20

## BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NĂM 20.....

Theo nội dung hướng dẫn tại .....,

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng năm 20.... như sau:

### A. THÔNG TIN CHUNG VỀ TRƯỜNG

1. Tên:
2. Địa chỉ trụ sở:
3. Cơ quan chủ quản:
4. Loại hình cơ sở giáo dục nghề nghiệp:
5. Năm thành lập:
6. Thông tin liên hệ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp:
7. Thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng:

### B. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG

#### I. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

##### 1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

##### 2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

- 2.1. Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng : .....
- 2.2. Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- 2.3. Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:  
.....

#### II. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Số lượng Chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá: .... chương trình
- Số lượng Chương trình đào tạo tự đánh giá đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng: .... chương trình.

##### 1. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo:

- Tên ngành/nghề: .....
- Trình độ: trung cấp
- Cấp độ: .....

##### 1.1 Thời gian thực hiện tự đánh giá

- a) Thời gian thực hiện tự đánh giá: từ tháng/năm đến tháng/năm

b) Thời gian công bố báo cáo kết quả tự đánh giá: tháng/năm

*1.2 Kết quả tự đánh giá*

a) Tổng số điểm tự đánh giá: ...../100

b) Tự đánh giá chất lượng: *Đạt/Không đạt* tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

c) Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn: đính kèm.

**C. ĐỀ XUẤT, KHUYẾN NGHỊ**

**1. Đề xuất**.....

**2. Khuyến nghị**:...../.

**Nơi nhận:**

- TCGDNN (để b/c);
- Sở LĐ-TBXH thành phố (để b/c);
- UBND Q.5 (để b/c);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*