



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT12/P.CTHS

Ban hành lần đầu: 01/8/2019

Lần ban hành: 02

Ngày hiệu lực: 16/02/2022

Tổng số trang: 09

**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP**

**1. MỤC ĐÍCH:**

Quy trình này được ban hành nhằm quy định trình tự, thủ tục đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp, đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch, đảm bảo thực hiện đầy đủ các nội dung, tiêu chí đánh giá theo quy định.

**2. PHẠM VI :**

Áp dụng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh hệ trung cấp tại trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

Học sinh có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

**3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT :**

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo
- P.CTHS: Phòng Công tác học sinh – sinh viên
- P.KTĐB: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- BM: Bộ môn
- KQRL: Kết quả rèn luyện

**4. VĂN BẢN PHÁP LÝ**

- Thông tư 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.
- Quyết định số 102/QĐ-KTCNHV-HSSV ngày 14/8/2020 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về hiệu chỉnh Quy chế công tác học sinh tại Trường.

**5. LƯU ĐỒ:**

- Lưu đồ đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ: Xem trang 3.
- Lưu đồ đánh giá kết quả rèn luyện năm học: Xem trang 4.
- Lưu đồ đánh giá kết quả rèn luyện toàn khóa: Xem trang 5.

**6. ĐẶC TẢ**

**6.1. Trách nhiệm:**

- Đại diện lãnh đạo có trách nhiệm soát xét và duy trì qui trình này.
- Các cá nhân có trách nhiệm liên quan thực hiện theo qui định của qui trình này.

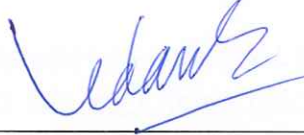


**6.2 Nội dung:**

- Đặc tả Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện học kỳ của học sinh: Xem trang 6-7.
- Đặc tả Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện năm học của học sinh: Xem trang 8.

c. Đặc tả Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện toàn khóa học của học sinh: Xem trang 9.

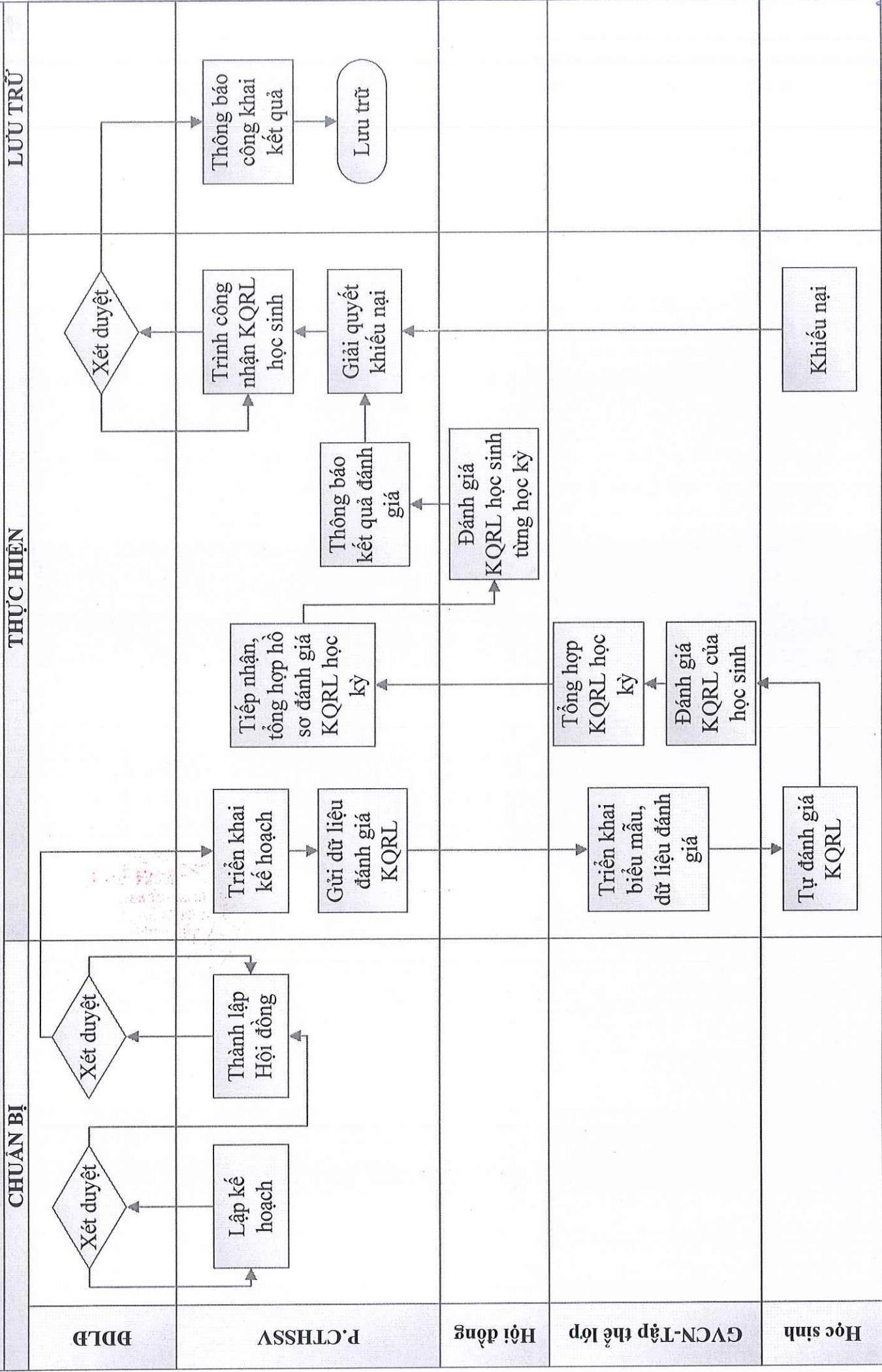
**7. BIỂU MẪU SỬ DỤNG :**

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT12/P.CTHS	Kế hoạch số .../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về đánh giá KQRL học sinh học kỳ ...năm học 20...-20...
BM02-QT12/P.CTHS	Phiếu đánh giá KQRL học sinh học kỳ ...năm học 20...-20...
BM03-QT12/P.CTHS	Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá KQRL học sinh năm học 20...-20...
BM04-QT12/P.CTHS	Biên bản họp của lớp về đánh giá KQRL học sinh theo học kỳ
BM05-QT12/P.CTHS	Bảng tổng hợp KQRL học sinh theo học kỳ của từng lớp
BM06-QT12/P.CTHS	Biên bản họp của Hội đồng đánh giá KQRL học sinh theo học kỳ
BM07a-QT12/P.CTHS	Bảng tổng hợp KQRL học sinh theo học kỳ của Trường
BM07b-QT12/P.CTHS	Bảng tổng hợp KQRL học sinh theo năm học của Trường
BM07c-QT12/P.CTHS	Bảng tổng hợp KQRL học sinh toàn khoá học của Trường
BM08-QT12/P.CTHS	Đơn khiếu nại về đánh giá KQRL học sinh
BM09-QT12/P.CTHS	Tờ trình về công nhận KQRL học sinh học kỳ/năm học/toàn khoá học
BM10a-QT12/P.CTHS	Quyết định công nhận KQRL học sinh theo từng học kỳ
BM10b-QT12/P.CTHS	Danh sách công nhận KQRL học sinh theo học kỳ
BM11a-QT12/P.CTHS	Quyết định công nhận KQRL học sinh theo năm học
BM11b-QT12/P.CTHS	Danh sách công nhận KQRL học sinh theo năm học
BM12a-QT12/P.CTHS	Quyết định công nhận KQRL học sinh toàn khoá học
BM12b-QT12/P.CTHS	Danh sách công nhận KQRL học sinh toàn khoá học

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	<b>Trần Mộng Danh</b>	<b>Nguyễn Ngọc Hạnh</b>	<b>Phạm Quang Trang Thủy</b>
Chức danh	<b>TRƯỞNG PHÒNG KT&amp;ĐBCL</b>	<b>PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH</b>	<b>HIỆU TRƯỞNG</b>

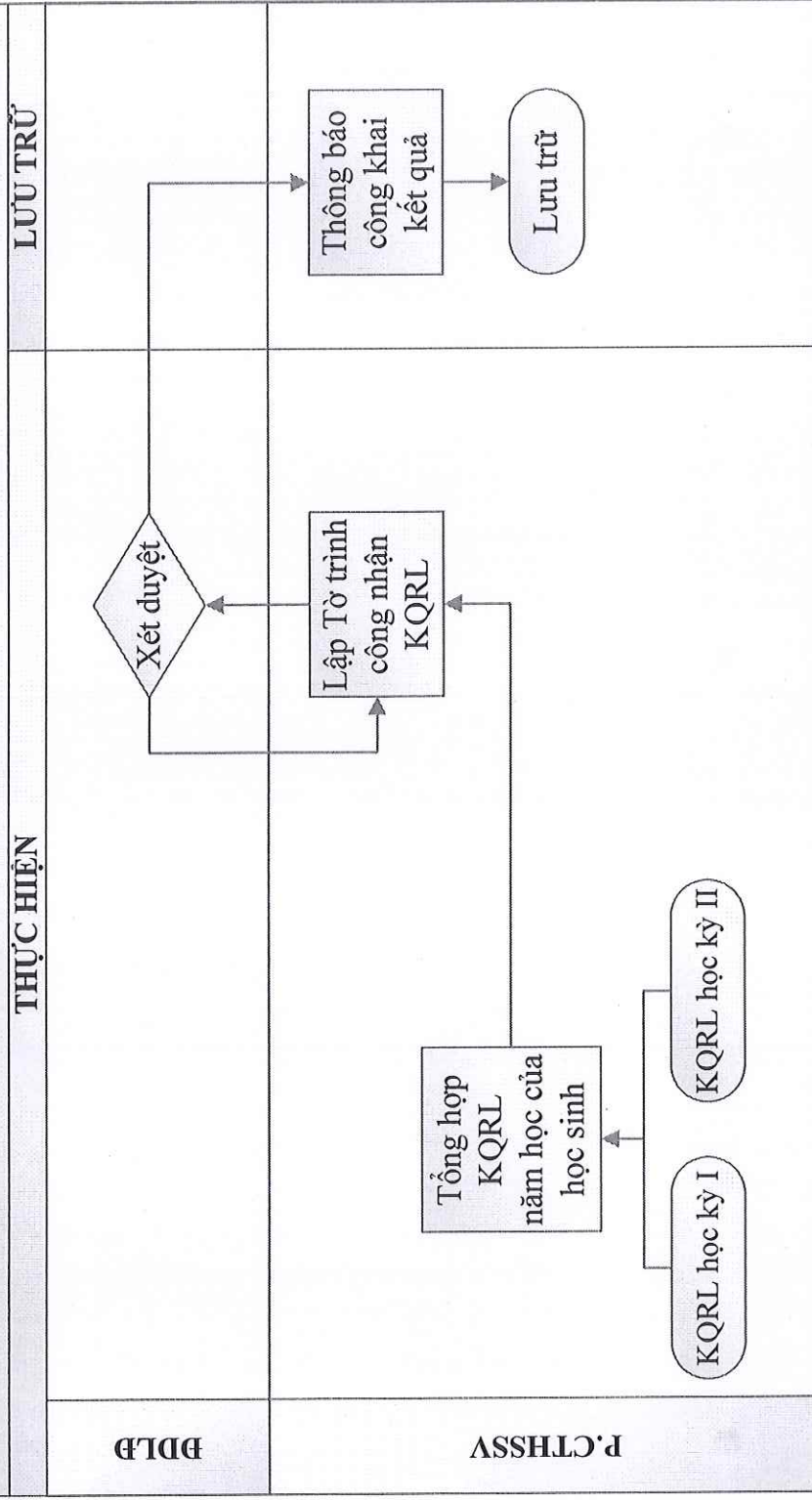


# QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC KỲ CỦA HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP





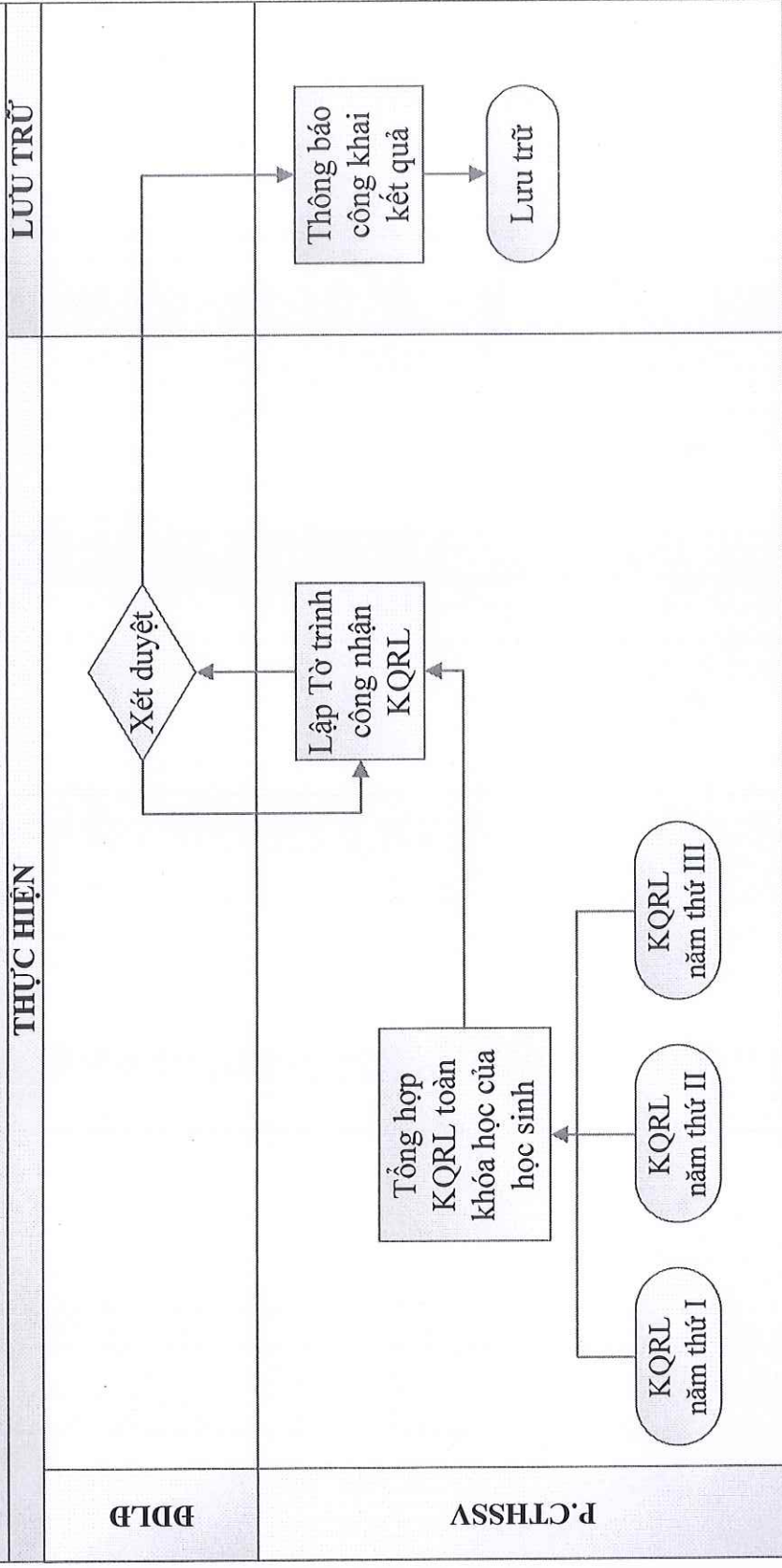
**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN NĂM HỌC CỦA HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP**



*Ude*



**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN TOÀN KHÓA CỦA HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP**



*Code*





**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC KỲ CỦA HỌC SINH**

TT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	Lập kế hoạch	Lập Kế hoạch đánh giá KQRL học sinh học kỳ ... năm học 20...-20...	P.CTHS		01 tuần trước khi kết thúc học kỳ	BM01- QT12/P.CTHS
2	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện học sinh	ĐDLD			BM02- QT12/P.CTHS
3	Thành lập Hội đồng	Thành lập Hội đồng đánh giá KQRL học sinh năm học 20...-20...	P.CTHS		01 tuần trước khi kết thúc học kỳ	BM03- QT12/P.CTHS
4	Xem duyệt	Phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá rèn luyện	Hiệu trưởng			
5	Triển khai kế hoạch	Triển khai Kế hoạch, biểu mẫu, dữ liệu đánh giá KQRL học sinh học kỳ ... năm học 20...-20... qua email, website Trường	P.CTHS	P.ĐT; P.KTĐB Trưởng/phó trưởng Khoa/BM GVCN	Sau khi KH được phê duyệt	
	Gửi dữ liệu đánh giá KQRL	Gửi dữ liệu đánh giá KQRL học sinh từng học kỳ	P.CTHS	P.ĐT P.KTĐB	01 tuần sau khi có kết quả tập học kỳ	
6	Triển khai biểu mẫu, dữ liệu đánh giá	Triển khai biểu mẫu cho học sinh thực hiện tự đánh giá	GVCN	Học sinh	Ngày sau khi nhận được dữ liệu	
7	Tự đánh giá KQRL	Học sinh tự đánh giá KQRL	Học sinh			BM02- QT12/P.CTHS
8	Đánh giá KQRL của học sinh lớp	Xem xét, đánh giá KQRL của học sinh từng lớp	GVCN Tập thể lớp	Trưởng Khoa/BM	Trong vòng 12 ngày làm việc sau khi GVCN triển khai cho học sinh	BM04- QT12/P.CTHS
	Tổng hợp KQRL học kỳ	Tổng hợp KQRL học sinh theo học kỳ của từng lớp; tập hợp hồ sơ và gửi P.CTHSSV	GVCN			BM05- QT12/P.CTHS
9	Tiếp nhận, tổng hợp hồ sơ đánh giá KQRL học kỳ	Tiếp nhận hồ sơ đánh giá KQRL học sinh từ GVCN; tổng hợp KQRL học sinh theo và trình Hội đồng đánh giá	P.CTHS	GVCN	6 ngày làm việc kể từ hạn chót nhận hồ sơ đánh giá KQRL	BM07a- QT12/P.CTHS

*Ude*

TT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
10	Đánh giá KQRL học sinh từng học kỳ	Xem xét, đánh giá và thông qua KQRL học sinh từng học kỳ	Hội đồng đánh giá	P.CTHS	01 ngày làm việc	BM06- QT12/P.CTHS
11	Thông báo kết quả đánh giá	Thông báo công khai kết quả đánh giá của Hội đồng về KQRL học sinh từng học kỳ trên bảng thông báo, đăng tải trên trang web của Trường đồng thời gửi file mềm về khoa/BM, GVCN	P.CTHS	Hội đồng đánh giá	Ngay sau khi Hội đồng đánh giá họp thông qua kết quả	BM07a- QT12/P.CTHS
12	Khiếu nại	Khiếu nại về kết quả đánh giá	Học sinh	P.CTHSSV		
13	Giải quyết khiếu nại	Tổng hợp và giải quyết khiếu nại về KQRL của học sinh theo qui định (nếu có)	Hội đồng đánh giá	P.CTHS	Trong vòng 20 ngày sau khi thông báo KQRL học sinh	BM08- QT12/P.CTHS
14	Trình công nhận KQRL học sinh	Tờ trình về công nhận KQRL của học sinh từng học kỳ	P.CTHS		Sau khi thông báo KQRL học sinh 20 ngày	BM09- QT12/P.CTHS BM07a- QT12/P.CTHS
15	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt quyết định công nhận KQRL của học sinh từng học kỳ	Hiệu trưởng	P.CTHS	02 ngày làm việc sau khi nhận Tờ trình đề nghị	BM10a- QT12/P.CTHS BM10b- QT12/P.CTHS
16	Thông báo công khai kết quả	Thông báo công khai quyết định công nhận về KQRL học sinh từng học kỳ trên bảng thông báo, đăng tải trên trang web của Trường đồng thời gửi file mềm về khoa/BM, GVCN	P.CTHS	P.ĐT P.KTDB KBM GVCN Học sinh	Sau khi có Quyết định công nhận	BM10a- QT12/P.CTHS BM10b- QT12/P.CTHS
17	Lưu trữ	Lưu trữ toàn bộ hồ sơ (bản cứng, file mềm) quá trình đánh giá KQRL học sinh	P.CTHS		Ngay sau khi kết thúc công tác đánh giá KQRL	Tất cả các biểu mẫu

**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN NĂM HỌC CỦA HỌC SINH**

TT	TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1	Tổng hợp KQRL năm học của học sinh	Tổng hợp KQRL học sinh theo năm học của Trường	P.CTHS	P.KTĐB	01 tuần sau khi hoàn thành đánh giá KQRL học sinh học kỳ II hàng năm	BM07b-QT12/P.CTHS
2	Lập Tờ trình công nhận KQRL	Lập Tờ trình về công nhận KQRL của học sinh theo năm học				BM09-QT12/P.CTHS
3	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt quyết định công nhận KQRL của học sinh theo năm học	Hiệu trưởng	P.CTHS	02 ngày làm việc sau khi nhận Tờ trình đề nghị	BM11a-QT12/P.CTHS BM11b-QT12/P.CTHS
4	Thông báo công khai kết quả	Thông báo công khai quyết định công nhận về KQRL học sinh theo năm học trên bảng thông báo, đăng tải trên trang web của Trường đồng thời gửi file mềm về khoa/BM, GVCN	P.CTHS	P.ĐT P.KTĐB KBM GVCN Học sinh	Sau khi có Quyết định công nhận	BM11a-QT12/P.CTHS BM11b-QT12/P.CTHS
5	Lưu trữ	Lưu trữ hồ sơ	P.CTHS		Ngay sau khi kết thúc công tác đánh giá KQRL	Tất cả các biểu mẫu



**ĐẶC TẢ QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN TOÀN KHÓA HỌC CỦA HỌC SINH**

<b>TT</b>	<b>TÊN BƯỚC CÔNG VIỆC</b>	<b>NỘI DUNG CÔNG VIỆC</b>	<b>BỘ PHẬN THỰC HIỆN</b>	<b>BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN</b>	<b>THỜI HẠN HOÀN THÀNH</b>	<b>BIỂU MẪU</b>
1	Tổng hợp KQRL toàn khóa học của học sinh	Tổng hợp KQRL toàn khóa học của học sinh	P.CTHS		01 tuần sau khi hoàn thành đánh giá KQRL của học kỳ II năm học cuối	BM07c-QT12/P.CTHS
2	Lập Tờ trình công nhận KQRL	Tờ trình về công nhận KQRL toàn khóa học của học sinh				
3	Xét duyệt	Xem xét, phê duyệt quyết định công nhận KQRL của học sinh toàn khóa học	Hiệu trưởng		02 ngày làm việc sau khi nhận Tờ trình đề nghị	BM12a-QT12/P.CTHS
4	Thông báo công khai kết quả	Thông báo công khai quyết định công nhận về KQRL học sinh toàn khóa học trên bảng thông báo, đăng tải trên trang web của Trường đồng thời gửi file mềm về khoa/BM, GVCN	P.CTHS		Sau khi có Quyết định công nhận	BM12a-QT12/P.CTHS BM12b-QT12/P.CTHS
5	Lưu trữ	Lưu trữ hồ sơ	P.CTHS		Ngay sau khi kết thúc công tác đánh giá KQRL	Tất cả các biểu mẫu

Số: /KH-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

**KẾ HOẠCH**  
**VỀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH HỆ TRUNG CẤP**  
**học kỳ ... năm học 20...-20...**

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về hiệu chỉnh Quy chế công tác học sinh tại Trường;

Căn cứ Kế hoạch số .../KH-KTCNHV-ĐT ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về kế hoạch hoạt động năm học 20...-20....

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xây dựng kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20... như sau:

**I. Mục đích – yêu cầu**

- Nhằm đảm bảo công tác đánh giá kết quả rèn luyện học sinh hệ trung cấp khách quan, công khai, chính xác.
- Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của học sinh.
- Đảm bảo đầy đủ các nội dung, tiêu chí và đúng qui định về đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh.

.....

**II. Đối tượng thực hiện đánh giá:**

1. Học sinh hệ trung cấp các nghề khóa ..., niên khóa 20...÷ 20... và khoá ..., niên khoá 20...-20...
2. Học sinh có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

**III. Nội dung và thang điểm đánh giá:**

Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh được tính theo thang điểm 100 với các nội dung cụ thể như sau:

1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.
4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

**IV. Thời gian thực hiện:** Từ ngày .../.../20... đến ngày .../.../20...

**V. Tiến độ thực hiện:** Theo qui trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp trong Hệ thống tài liệu bảo đảm chất lượng của Trường. Cụ thể:

TT	THỜI HẠN THỰC HIỆN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1.	....../.../20... - ...../...../20....	Lập Kế hoạch đánh giá KQRL học sinh học kỳ ... năm học 20...-20...	P.CTHS		
2.	....../.../20... - ...../...../20....	Xem xét, phê duyệt Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện học sinh	ĐDLĐ		
3.	....../.../20... - ...../...../20....	Thành lập Hội đồng đánh giá KQRL học sinh năm học 20...-20...	P.CTHS		
4.	....../.../20... - ...../...../20....	Phê duyệt Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá rèn luyện	Hiệu trưởng		
5.	....../.../20... - ...../...../20....	Triển khai Kế hoạch, biểu mẫu, dữ liệu đánh giá KQRL học sinh học kỳ ... năm học 20...-20... qua email, website Trường	P.CTHS	P.ĐT; P.KTĐB Trưởng/phó trưởng Khoa/BM GVCN	
6.	....../.../20... - ...../...../20....	Gửi dữ liệu đánh giá KQRL học sinh từng học kỳ	P.CTHS	P.ĐT P.KTĐB	
7.	....../.../20... - ...../...../20....	Triển khai biểu mẫu cho học sinh thực hiện tự đánh giá	GVCN	Học sinh	
8.	....../.../20... - ...../...../20....	Học sinh tự đánh giá KQRL	Học sinh		
9.	....../.../20... - ...../...../20....	Xem xét, đánh giá KQRL của học sinh từng lớp	GVCN Tập thể lớp	Trưởng Khoa/BM	
10.	....../.../20... - ...../...../20....	Tổng hợp KQRL học sinh theo học kỳ của từng lớp; tập hợp hồ sơ và gửi P.CTHSSV	GVCN		
11.	....../.../20... - ...../...../20....	Tiếp nhận hồ sơ đánh giá KQRL học sinh từ GVCN; tổng hợp KQRL học sinh theo và trình Hội đồng đánh giá	P.CTHS	GVCN	
12.	....../.../20... - ...../...../20....	Xem xét, đánh giá và thông qua KQRL học sinh từng học kỳ	Hội đồng đánh giá	P.CTHS	
13.	....../.../20... - ...../...../20....	Thông báo công khai kết quả đánh giá của Hội đồng về KQRL học sinh từng học kỳ trên bảng thông báo, đăng tải trên trang web của Trường đồng thời gửi file mềm về khoa/BM, GVCN	P.CTHS	Hội đồng đánh giá	
14.	....../.../20... - ...../...../20....	Tổng hợp và giải quyết khiếu nại về KQRL của học	P.CTHS	Hội đồng đánh giá	

TT	THỜI HẠN THỰC HIỆN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	BỘ PHẬN PHỐI HỢP THỰC HIỆN	GHI CHÚ
		sinh theo qui định (nếu có)			
15.	..../.../20... - ..../..../20....	Tờ trình về công nhận KQRL của học sinh từng học kỳ	P.CTHS		
16.	..../.../20... - ..../..../20....	Xem xét, phê duyệt quyết định công nhận KQRL của học sinh từng học kỳ	Hiệu trưởng	P.CTHS	
17.	..../.../20... - ..../..../20....	Thông báo công khai quyết định công nhận về KQRL học sinh từng học kỳ trên bảng thông báo, đăng tải trên trang web của Trường đồng thời gửi file mềm về khoa/BM, GVCN	P.CTHS	P.ĐT P.KTĐB KBM GVCN Học sinh	
18.	..../.../20... - ..../..../20....	Lưu trữ toàn bộ hồ sơ (bản cứng, file mềm) quá trình đánh giá KQRL học sinh	P.CTHS		

Trên đây là Kế hoạch đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh học kỳ ... năm học 20...-20.... Đề nghị lãnh đạo các khoa, bộ môn, giáo viên chủ nhiệm các lớp và cá nhân, tập thể có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- P.THSSV (để thực hiện);
- Các khoa, bộ môn, GVCN (để thực hiện);
- P. Đào tạo (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, P.CTHSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**





**PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH  
HỌC KỲ ..... NĂM HỌC 20...-20...**

- Họ và tên: .....

- Mã số học sinh: ..... Lớp: .....

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm GVCN & tập thể lớp	Ghi Chú
<b>I</b>	<b>Ý thức, thái độ và kết quả học tập:</b>	<b>30</b>			
<b>1.</b>	<b>Ý thức và thái độ trong học tập</b> Đi học đầy đủ, đúng giờ - Đi học muộn quá 30 phút: trừ 02 điểm/lần - Bỏ giờ học: trừ 03 điểm/lần - Nghỉ học không phép quá thời gian quy định (5 buổi không liên tục hoặc 3 buổi liên tục/01 học kỳ): 0 điểm	<b>6</b>			
<b>2.</b>	<b>Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập</b> Tập trung chú ý nghe giảng và phát biểu trong giờ học - Nói chuyện, làm việc riêng trong giờ học, bị giáo viên nhắc nhở: trừ 01 điểm/lần - Sử dụng điện thoại trong giờ học, bị giáo viên nhắc nhở: trừ 01 điểm/lần	<b>6</b>			
<b>3.</b>	<b>Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi</b> - Không vi phạm nội quy thi: 06 điểm - Vi phạm từ 01 nội dung trong nội quy thi: trừ 02 điểm/lần - Vắng thi, không có lý do: 0 điểm	<b>6</b>			
<b>4.</b>	<b>Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập</b> (Giữ vững xếp loại Giỏi, Xuất sắc hoặc thăng bậc xếp loại so với học kỳ trước hoặc gia đình có hoàn cảnh khó khăn có thành tích học tập loại khá trở lên; đối với học sinh năm nhất: đạt 2 điểm khi mục 1, mục 2 phần 1 đạt điểm tối đa)	<b>2</b>			
<b>5.</b>	<b>Kết quả học tập</b>	<b>10</b>			
	+ Loại Xuất sắc	10			
	+ Loại Giỏi	8			
	+ Loại Khá	5			
	+ Loại Trung bình	3			
	+ Yếu	0			
<b>II</b>	<b>Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường</b>	<b>25</b>			
<b>1.</b>	<b>Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường</b>	<b>5</b>			

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm GVCN & tập thể lớp	Ghi Chú
	- Tuân thủ quy định của pháp luật, chấp hành sự phân công của khoa/BM: 03 điểm - Có từ 01 biên bản vi phạm trở lên từ các cơ quan hành chính gửi về trường: 0 điểm. - Không chấp hành sự phân công của khoa, của trường: 0 điểm				
2.	<b>Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường</b>	20			
	- <b>Lễ phép với thầy cô, cán bộ và nhân viên của trường.</b> (Có thái độ vô lễ 01 lần trở lên: 0 điểm)	2			
	- <b>Giao tiếp hòa nhã và đoàn kết với bạn bè. Không nói tục, chửi thề trong lớp, trường</b> (Có hành vi gây gổ, đánh nhau với bạn học cùng trường 01 lần trở lên: 0 điểm) Mỗi lần vi phạm trừ 01 điểm	2			
	- <b>Tắt máy, xuống xe dẫn bộ khi ra vào cổng trường</b> Mỗi lần vi phạm trừ 01 điểm	2			
	- <b>Mặc đồng phục đúng quy định</b> Mỗi lần vi phạm trừ 01 điểm	2			
	- <b>Các buổi họp lớp, họp khoa/bộ môn</b> Vắng không phép: trừ 01 điểm/01 buổi	4			
	- <b>Đóng học phí, lệ phí, BHYT, BHTN đúng thời gian quy định</b> + Chậm đóng theo thời gian thông báo lần thứ 1: trừ 01 điểm/lần/nội dung + Chậm đóng theo thời gian thông báo lần thứ 2: trừ 02 điểm	6			
	- <b>Không hút thuốc trong khuôn viên nhà trường</b> (01 lần vi phạm: 0 điểm và xử phạt vi phạm theo quy định cấm hút thuốc lá của nhà trường)	1			
	- <b>Sử dụng đúng mục đích các trang thiết bị thực hành của lớp; Bảo vệ tài sản chung của trường (bàn, ghế, đèn, quạt ...)</b> (Sử dụng sai mục đích hoặc làm hỏng trang thiết bị, tài sản, bị giáo viên nhắc nhở: trừ 01 điểm/lần)	1			
III	<b>Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường</b>	25			
1.	<b>Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao</b> (học sinh là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể) <b>Tham gia tích cực, đầy đủ các phong trào, hoạt động ngoại</b>	10			

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm GVCN & tập thể lớp	Ghi Chú
	<p><b>khoá và sinh hoạt chuyên đề do nhà trường, Đoàn trường, Khoa/ bộ môn tổ chức</b></p> <p>+ Đăng ký tham gia trực tiếp một trong các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao.....: 10 điểm</p> <p>+ Tham gia cổ vũ đầy đủ các phong trào của trường: 05 điểm</p> <p>+ Không tham gia: trừ 01 điểm/lần; không tham gia tất cả: 0 điểm</p> <p>+ Đăng ký nhưng không thực hiện (<i>không có lý do chính đáng</i>): trừ 05 điểm/lần</p>				
2.	<p><b>Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội như Hiến máu Nhân đạo, Xuân tình nguyện, Chiến dịch Hoa Phượng đỏ, Về nguồn, đóng góp quỹ/ ủng hộ... do Đoàn trường/các phòng phát động:</b></p> <p>- Đăng ký và tham gia trực tiếp 02 hoạt động trở lên: 10 điểm (05 điểm/hoạt động);</p> <p>- Hỗ trợ tổ chức: 03 điểm/hoạt động</p> <p>- Không tham gia hoạt động: 0 điểm</p>	10			
3.	<p><b>Có tham gia đầy đủ các buổi tuyên truyền các quy định về sử dụng chất kích thích, gây nghiện, thuốc lá điện tử; về phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường</b></p> <p>Có tham đầy đủ các hoạt động do nhà trường, đoàn thể tổ chức trong sinh hoạt đầu khóa, hoạt động chuyên đề y tế học đường</p> <p>Không tham gia: trừ 01 điểm/lần</p>	5			
IV	<p><b>Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng</b></p>	20			
1	Hỗ trợ tích cực và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của khoa/BM và Nhà trường	8			
2	<p>Về kết quả nhiệm vụ được phân công (lớp trưởng, lớp phó, tổ trưởng) hoặc các thành viên BCH chi đoàn</p> <p>+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04 điểm</p> <p>+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 03 điểm</p> <p>+ Hoàn thành nhiệm vụ: 02 điểm</p> <p>+ Không hoàn thành nhiệm vụ: 0 điểm</p>	4			
3	Tỉ lệ học sinh của lớp tham gia trên 90% các phong trào do trường, ĐTN trường tổ chức	2			
4	Lớp đạt giấy khen/biểu dương trong các buổi Lễ tổng kết phong trào thi đua của nhà trường: 01 điểm/giấy khen	3			
5	<p>Đạt thành tích trong học tập/rèn luyện được tặng giấy khen, chứng nhận:</p> <p><i>Cấp trường : 01 điểm</i></p> <p><i>Thành phố: 02 điểm</i></p> <p><i>Cấp quốc gia trở lên: 03 điểm</i></p>	3			

TT	NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	Mức điểm tối đa	Điểm tự chấm	Điểm GVCN & tập thể lớp	Ghi Chú
V	<b>Phần điểm thưởng</b> * Có và tích cực tham gia thực hiện mô hình, học cụ tự làm của lớp, khoa/bộ môn (Không tham gia: 0 điểm) * Tập thể lớp đạt thành tích Khá, Tốt, Xuất sắc của học kỳ trước	2			
<b>TỔNG CỘNG:</b>		<b>100</b>			

### BẢNG XẾP LOẠI KẾT QUẢ RÈN LUYỆN



Chấm điểm	Kết quả xếp loại	Kết quả GVCN & tập thể lớp đánh giá (đánh dấu X vào ô tương ứng)
Từ 90 đến 100 điểm	Loại Xuất sắc	
Từ 80 đến dưới 90 điểm	Loại Tốt	
Từ 70 đến dưới 80 điểm	Loại Khá	
Từ 50 đến dưới 70 điểm	Loại Trung bình	
Dưới 50 điểm	Loại Yếu	

**Ghi chú:**

- Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.
- Học sinh không tham gia họp đánh giá (không có lý do chính đáng) hoặc không nộp Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện thì kết quả rèn luyện sẽ xếp loại YẾU./.

GVCN

Học sinh

Số: /QĐ-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh  
hệ trung cấp năm học 20...-20...**

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG 6**

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về hiệu chỉnh Quy chế công tác học sinh tại Trường;

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20...;

Xét đề nghị của phòng Công tác học sinh, sinh viên.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh hệ trung cấp năm học 20...-20... gồm các Ông(Bà) có tên dưới đây:

- Ông (Bà) ....., Hiệu trưởng/Phó Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng;
- Ông (Bà) ....., Trưởng phòng CTHSSV – Phó chủ tịch Hội đồng;
- Ông (Bà) ....., Trưởng phòng Đào tạo - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng-Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Bảo trì cơ khí - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Công nghệ thông tin - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Cơ điện tử - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Cơ khí chính xác - ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Cơ khí động lực - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Điện - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Điện tử - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng khoa Kỹ thuật lạnh - Ủy viên;
- Ông (Bà) ....., Trưởng/Phó trưởng bộ môn Kỹ thuật nữ công - Ủy viên;

- Ông (Bà) ....., Bí thư/ Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh của Trường - Ủy viên;

**Điều 2.** Hội đồng đánh giá có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp trong năm học 20...-20... đúng quy định.

Thời gian làm việc của Hội đồng đánh giá kể từ ngày ký quyết định đến hết ngày ...../.../20.....Hội đồng tự giải tán khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kết từ ngày ký.

**Điều 4.** Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P.HSSV.

**HIỆU TRƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP LỚP**

Hôm nay, ngày tháng năm 20.... lúc .....giờ.....phút tại phòng.....

Chúng tôi gồm có:

- Chủ trì: .....Giáo viên chủ nhiệm
- Thư ký buổi họp:.....
- Tổng số học sinh của lớp: ..... Số học sinh vắng: .....

**Nội dung cuộc họp:**

Đánh giá kết quả rèn luyện học sinh học kỳ ..... năm học 20.....-20.....

Lớp:.....

**1. Số học sinh nộp phiếu đánh giá kết quả rèn luyện: ...../.....học sinh**

Số học sinh không nộp phiếu đánh giá **kết quả** rèn luyện: ...../.....học sinh, gồm:

TT	Mã số học sinh	Họ và tên	TT	Mã số học sinh	Họ và tên
1					
2					
...					

**2. Số học sinh không tham gia buổi họp đánh giá kết quả rèn luyện: ...../.....học sinh**

Gồm có:

TT	Mã số học sinh	Họ và tên	Xếp loại
1			
2			
...			

**3. Kết quả xếp loại rèn luyện của toàn bộ học sinh trong lớp:**

TT	Mã số học sinh	Họ và tên	Tổng điểm rèn luyện	Xếp loại	Ghi chú
1					
2					
...					

**4. Thống kê kết quả rèn luyện của lớp:**

TT	Xếp loại	Khung điểm	Số lượng học sinh	Tỷ lệ %
1	Xuất sắc	Từ 90 đến 100 điểm		
2	Tốt	Từ 80 đến dưới 90 điểm		
3	Khá	Từ 70 đến dưới 80 điểm		
4	Trung bình	Từ 50 đến dưới 70 điểm		
5	Yếu	Dưới 50 điểm		

**5. Đề nghị, kiến nghị**

.....  
.....  
.....  
.....

Cuộc họp kết thúc vào lúc.....giờ....phút... ngày.....tháng .....năm ..... ./.

**THƯ KÝ**  
(ký ghi rõ họ và tên)

**CHỦ TRÌ**  
(ký ghi rõ họ và tên)



**BẢN TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH  
HỌC KỲ...NĂM HỌC .....**

Lớp: .....Khoa/BM:.....

TT	Mã số HS	Họ và tên	Điểm rèn luyện	Xếp loại rèn luyện	Ghi chú

• **Tổng hợp kết quả xếp loại:**

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm (%)						

Quận 5, ngày....tháng .....năm 20.....

**TRƯỞNG KHOA/BM**  
(ký, ghi rõ họ và tên)

Quận 5, ngày....tháng .....năm 20.....

**GVCN**  
(ký, ghi rõ họ và tên)



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP**  
**HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH**  
**Học kỳ..... Năm học 20.....-20.....**

Thời gian: ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm .....

Địa điểm: .....

Chủ trì: .....; Chức vụ: .....

Thư ký: .....; Chức vụ: .....

Tham dự:

.....

**NỘI DUNG CUỘC HỌP**

Căn cứ hồ sơ đánh giá của khoa/BM và bảng tổng hợp KQRL học sinh học kỳ ....năm học 20...-20... của từng lớp do Phòng CTHSSV tổng hợp, trình Hội đồng.

Hội đồng thực hiện xem xét, đánh giá và thông qua kết quả rèn luyện của học sinh học kỳ ....năm học 20...-20....

Ý kiến:..... (ghi đầy đủ, cụ thể các ý kiến các thành viên trong cuộc họp)

**KẾT LUẬN:** Hội đồng nhất trí thông qua kết quả rèn luyện của học sinh học kỳ .... năm học 20...-20....Cụ thể như sau:

TT	Tên Lớp	Tổng số HS	Số lượng được HS xếp loại rèn luyện				
			Xuất sắc	Tốt	Khá	Trung bình	Yếu
1							
2							
...							

Đính kèm các Bản tổng hợp kết quả rèn luyện học sinh theo học kỳ của Trường.

**III- Đề xuất kiến nghị**

.....  
.....

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG**  
(ký ghi rõ họ và tên)

**THƯ KÝ**  
(ký ghi rõ họ và tên)





ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày ... tháng ..... năm 20...

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH CỦA TRƯỜNG  
HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20...-20...**

TT	STT theo lớp	Lớp	Mã số HS	Họ và tên	Điểm rèn luyện	Xếp loại rèn luyện	Ghi chú

• **Tổng hợp kết quả xếp loại toàn trường:**

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

• **Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....1....:**

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

• **Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....2....:**

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

....

- Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....n....:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

Quận 5, ngày ... tháng ..... năm .....

**TM. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH**

**PHÒNG CTHSSV**

Quận 5, ngày ... tháng ..... năm 20...

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH CỦA TRƯỜNG  
NĂM HỌC 20...-20...**

TT	STT theo lớp	Lớp	Mã số HS	Họ và tên	ĐRL HK I	ĐRL HK II	ĐRL NT ...	Xếp loại RL NT ...	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6+7)/2	(9)	

• **Tổng hợp kết quả xếp loại toàn trường:**

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

• **Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....1....:**

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

- Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp...2....:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

....

- Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp...n....:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

**Ghi chú:** ĐRL HK: điểm rèn luyện học kỳ; ĐRL NT: điểm rèn luyện năm thứ.

Quận 5, ngày ... tháng ..... năm .....

**TM. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH**

**PHÒNG CTHSSV**



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày ... tháng ..... năm 20...

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ RÈN LUYỆN HỌC SINH TOÀN KHOẢ – KHOẢ ....**

TT	STT theo lớp	Lớp	Mã số HS	Họ và tên	ĐRL NT1	ĐRL NT2	ĐRL NT3	ĐRL toàn khoá	Xếp loại RL toàn khoá	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	

• Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....1....:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

• Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....2....:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
----------	----------	-----	-----	----	-----	----------------

Số lượng học sinh						
Phần trăm						

....

- Tổng hợp kết quả xếp loại rèn luyện của lớp....n....:

Xếp loại	Xuất sắc	Tốt	Khá	TB	Yếu	Không đánh giá
Số lượng học sinh						
Phần trăm						

**Ghi chú:** ĐRL HK: điểm rèn luyện học kỳ; ĐRL NT: điểm rèn luyện năm thứ.

Đối với hệ 2 năm  $(9) = (6+7)/2$

Đối với hệ 3 năm  $(9) = (6+7+8)/3$

Quận 5, ngày ... tháng ..... năm .....

**TM. HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH**

**PHÒNG CTSSV**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN KHIẾU NẠI**

**Về kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh HK...NH 20...-20...**

Kính gửi: Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh năm học 20...-20...  
Trường TCN KTCN Hùng Vương

Họ và tên học sinh: .....

Ngày/tháng/năm sinh:.....Mã số HS: .....Khóa: .....

Điện thoại cá nhân:.....

Em làm đơn này kính đề nghị Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh NH 20...-20... Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương xem xét lại kết quả đánh giá rèn luyện của em trong học kỳ ...năm học 20...-20...

Lý do: .....

.....

Kính mong Hội đồng xem xét./.

....., ngày ..... tháng ..... năm .....

**Người đề nghị**  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của Hội đồng đánh giá**

.....

.....

.....

.....

Quận 5, ngày ..... tháng ..... năm 20.....

**TM. HỘI ĐỒNG**  
**CHỦ TỊCH**



TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG  
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ  
KẾT QUẢ RÈN LUYỆN  
HỌC SINH NĂM HỌC 20...-20...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quận 5, ngày ... tháng ... năm 20...

### TỜ TRÌNH

Về công nhận kết quả rèn luyện của học sinh học kỳ ...năm học 20...-20...  
(năm học 20...-20.../toàn khoá học 20...-20...)

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05 tháng 06 năm 2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh của Trường;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh năm học 20...-20... Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Theo kết luận của Chủ tịch Hội đồng tại cuộc họp đánh giá kết quả rèn luyện học sinh học kỳ ....năm học 20...-20....

Hội đồng đánh giá kính trình Hiệu trưởng kết quả đánh giá rèn luyện của ... học sinh học kỳ ... năm học 20...-20... với kết quả xếp loại như sau:

1. Loại Xuất sắc: ..... học sinh, chiếm tỉ lệ ...%/.
2. Loại Tốt: ..... học sinh, chiếm tỉ lệ ...%/.
3. Loại Khá: ..... học sinh, chiếm tỉ lệ ...%/.
4. Loại Trung bình: ..... học sinh, chiếm tỉ lệ ...%/.
5. Loại Yếu: ..... học sinh, chiếm tỉ lệ ...%/.
6. Không được đánh giá: ..... học sinh, chiếm tỉ lệ ...%/.

Hội đồng đánh giá kính đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định công nhận kết quả rèn luyện học sinh học kỳ .... năm học 20...-20....

Đính kèm Bản tổng hợp kết quả rèn luyện học sinh học kỳ .... năm học 20...-20.../.

Quận 5, ngày ... tháng ... năm 20...  
Ý KIẾN CỦA HIỆU TRƯỞNG

TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH



Số: /QĐ-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

### QUYẾT ĐỊNH

Về công nhận kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh  
hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20...

### HIỆU TRƯỞNG

#### TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG 6

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh trong Trường;

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20...;

Xét Tờ trình ngày .../.../20... của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh năm học 20...-20....

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay công nhận kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20... có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các học sinh có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.CTHS.

HIỆU TRƯỞNG





**DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ RÈN LUYỆN  
HỌC KỲ..... NĂM HỌC 20...-20...**

*(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày ..../..../20... của  
Hiệu trưởng Trường TCN KTCN Hùng Vương)*

TT	STT theo lớp	Lớp	Mã số HS	Họ và tên	Điểm rèn luyện	Xếp loại rèn luyện	Ghi chú



Số: /QĐ-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về công nhận kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh**  
**hệ trung cấp năm học 20...-20...**

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG 6**

*Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;*

*Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh trong Trường;*

*Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20...;*

*Xét Tờ trình ngày .../.../20... của Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện học sinh năm học 20...-20....*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay công nhận kết quả rèn luyện năm học 20...-20... của học sinh hệ trung cấp có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các học sinh có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.CTHS.

**HIỆU TRƯỞNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5  
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ  
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ  
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐƯỢC CÔNG NHẬN KẾT QUẢ RÈN LUYỆN  
NĂM HỌC 20....-20....**

(Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày ...../...../20.... của  
Hiệu trưởng Trường TCN KTCN Hùng Vương)

TT	STT theo lớp	Lớp	Mã số HS	Họ và tên	ĐRL HK...	ĐRL HK...	ĐRL NT ....	Xếp loại RL NT ...	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(6+7)/2	(9)	



Số: /QĐ-KTCNHV-HSSV

Quận 5, ngày tháng năm 20...

**QUYẾT ĐỊNH**

Về công nhận kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh  
hệ trung cấp khoá ... niên khoá 20...-20...

**HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG<sup>6</sup>**

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05/6/2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Quyết định số .../QĐ-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về ban hành Quy chế công tác học sinh trong Trường;

Căn cứ Kế hoạch số ...../KH-KTCNHV-HSSV ngày .../.../20... của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh hệ trung cấp học kỳ ... năm học 20...-20...;

Xét Tờ trình ngày .../.../20... của Hội đồng đánh giá về kết quả rèn luyện toàn khoá của học sinh hệ trung cấp khoá.....niên khoá 20...-20...,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay công nhận kết quả rèn luyện toàn khoá của học sinh hệ trung cấp khoá.....niên khoá 20...-20... có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Phòng, Khoa, Bộ môn và các học sinh có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.CTHS.

**HIỆU TRƯỞNG**







