



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

Mã hóa: QT06/P.KTĐB

Lần ban hành: 01

Ngày hiệu lực: 01/4./2021

Tổng số trang: 03

QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm thực hiện công tác đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo đúng quy trình và các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp hiện hành.

2. PHẠM VI:

Áp dụng đối với tất cả các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm, đoàn thể của trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương.

3. ĐỊNH NGHĨA/THUẬT NGỮ VÀ CÁC TỪ VIẾT TẮT:

- ĐDLĐ: Đại diện lãnh đạo;
- Phòng KT&ĐBCL: Phòng Khảo thí & đảm bảo chất lượng;
- TĐG: tự đánh giá

4. LƯU ĐỒ:

Không áp dụng

5. CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ:

- Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27/11/2014;
- Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – TBXH Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;
- Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – TBXH Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

6. ĐẶC TẢ

6.1 Trách nhiệm

- Đại diện lãnh đạo, Trưởng phòng/Khoa/Bộ môn/Trung tâm của Trường có trách nhiệm thực hiện quy trình này.
- Tất cả nhân viên; giáo viên đang tham gia giảng dạy và học sinh, học viên tại các Khoa, Bộ môn, Trung tâm của Trường.

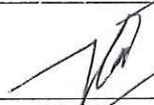
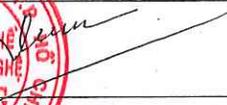
6.2 Nội dung

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
1.	Thành lập Hội đồng TĐG chất lượng Trường năm 20...	P.KT & ĐBCL	Tháng 01 hàng năm	BM01-QT06/P.KTĐB
2.	Phê duyệt Quyết định	ĐDLĐ	01 ngày	
3.	Xây dựng Kế hoạch TĐG chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 20...	P.KT & ĐBCL	Tháng 01 hàng năm	BM02-QT06/P.KTĐB
4.	Phê duyệt Kế hoạch	ĐDLĐ	01 ngày	

TT	BƯỚC THỰC HIỆN	BỘ PHẬN THỰC HIỆN	THỜI HẠN HOÀN THÀNH	BIỂU MẪU
5.	Triển khai Kế hoạch TĐG chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và hướng dẫn công tác thu thập minh chứng	P.KT & ĐBCL Các đơn vị	Tháng 01, tháng 02 hàng năm	BM03-QT06/P.KTĐB
6.	Thu thập thông tin, minh chứng tự đánh giá	Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm, các tổ chức đoàn thể	Sau khi triển khai kế hoạch TĐG	BM04-QT06/P.KTĐB
7.	Xác định thông tin, minh chứng phù hợp			
8.	Tổ chức điều tra, khảo sát (nếu có)			
9.	Thông kê, tổng hợp số liệu Phân tích, xử lý và tổ chức sắp xếp, lưu trữ thông tin, minh chứng			
10.	Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch	P.KT & ĐBCL	Định kỳ hàng quý	BM05-QT06/P.KTĐB BM06-QT06/P.KTĐB
11.	Tổng hợp và viết dự thảo báo cáo TĐG chất lượng		Tháng 10 hàng năm	BM07-QT06/P.KTĐB
12.	Lấy ý kiến của các đơn vị của Trường qua email	Các đơn vị	Tuần kế tiếp sau khi hoàn chỉnh dự thảo báo cáo TĐG chất lượng	
13.	Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo trình Hội đồng TĐG chất lượng	P.KT & ĐBCL	02 tuần sau khi lấy ý kiến	BM07-QT06/P.KTĐB
14.	Nghiên cứu, họp thông qua báo cáo	Hội đồng TĐG	01 tuần	BM03-QT06/P.KTĐB
15.	Phê duyệt báo cáo TĐG chất lượng Trường	Hiệu trưởng	Sau khi báo cáo TĐG chất lượng được Hội đồng thông qua	BM07-QT06/P.KTĐB
16.	Họp công bố Báo cáo TĐG chất lượng	P.KT & ĐBCL	Sau khi báo cáo TĐG chất lượng Trường được phê duyệt	BM03-QT06/P.KTĐB
17.	Báo cáo kết quả thực hiện TĐG chất lượng trường năm 20.... cho các cơ quan quản lý	P.KT & ĐBCL	Trước ngày 25 tháng 12 hàng năm	BM08-QT06/P.KTĐB
18.	Kiểm tra và tổ chức lưu trữ thông tin, minh chứng năm 20.... lần cuối	P.KT & ĐBCL		Tất cả các biểu mẫu

6. BIỂU MẪU SỬ DỤNG:

MÃ SỐ	TÊN BIỂU MẪU
BM01-QT06/P.KTĐB	Quyết định thành lập Hội đồng TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM02-QT06/P.KTĐB	Kế hoạch TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM03-QT06/P.KTĐB	Biên bản họp triển khai Kế hoạch/ họp thông qua Báo cáo kết quả/ họp công bố Báo cáo kết quả TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM04-QT06/P.KTĐB	Bảng mã minh chứng TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM05-QT06/P.KTĐB	Thông báo kiểm tra tiến độ TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM06-QT06/P.KTĐB	Biên bản kiểm tra tiến độ TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM07-QT06/P.KTĐB	Báo cáo kết quả TĐG chất lượng Trường năm 20...
BM08-QT06/P.KTĐB	Báo cáo tóm tắt kết quả TĐG chất lượng Trường năm 20...

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	Trần Mộng Danh	Nguyễn Ngọc Hạnh	Phạm Quang Trang Thủy
Chức danh	TRƯỞNG PHÒNG KT&ĐBCL	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



IN Q
 TR
 RUNG
 THUẬT
 HUNG
 VUONG

Handwritten marks or numbers in the top right corner.



Vertical text on the left edge, possibly a page number or reference code.



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /QĐ-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20....

QUYẾT ĐỊNH

Về thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng
Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm 20.....

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 05 tháng 06 năm 2007 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận 5 trên cơ sở nâng cấp Trường Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương;

Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-KTCNHV ngày 20/3/2019 của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm theo danh sách đính kèm.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá chất lượng có các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Hướng dẫn các đơn vị thực hiện tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp.
- Đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng và các biện pháp cải tiến, nâng cao chất lượng.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Lãnh đạo các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, P.KTĐB.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 5, ngày tháng năm 20...

DANH SÁCH
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP
NĂM 20....

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-KTCNHV-KTĐB ngày /.../20...
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức vụ trong Hội đồng tự đánh giá
1.		Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng
2.		Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng
3.		Trưởng phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Thư ký Hội đồng
4.		Trưởng phòng Đào tạo	Thành viên
5.		Trưởng phòng Kế toán	Thành viên
6.		Trưởng phòng TCHC-QT	Thành viên
7.		Trưởng khoa Kỹ thuật lạnh	Thành viên
8.		Trưởng khoa Điện	Thành viên
9.		Trưởng khoa Cơ khí chính xác	Thành viên
10.		Trưởng khoa Cơ điện tử	Thành viên
11.		Trưởng khoa Cơ khí động lực	Thành viên
12.		Trưởng khoa Điện tử	Thành viên
13.		Trưởng khoa Công nghệ thông tin	Thành viên
14.		Trưởng khoa Bảo trì cơ khí	Thành viên
15.		Trưởng Bộ môn Kỹ thuật nữ công	Thành viên
16.		Bí thư Chi bộ	Thành viên
17.		Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
18.		Bí thư Đoàn trường	Thành viên
19.		Giáo viên	Thành viên
20.		Công ty	Thành viên
21.		Công ty	Thành viên

1/9/20...
HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1215 EAST 58TH STREET

CHICAGO, ILL. 60637

1975

1975

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1975

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY

1975

1975

1975

1975

1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975
1975	1975	1975	1975

Số: /KH-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20....

KẾ HOẠCH
Về tự đánh giá chất lượng trường Trung cấp nghề
Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm 20.....

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08 tháng 6 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội Quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ các nội dung hướng dẫn tại Công văn số/TCGDNN-KĐCE ngày tháng năm của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về hướng dẫn đánh giá tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đối với trường trung cấp, trường cao đẳng.

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương ban hành kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường năm 20.... như sau:

1. Mục tiêu tự đánh giá chất lượng:

- Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn trường về tầm quan trọng của công tác tự đánh giá các điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của Trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp. Qua đó, huy động tất cả các đơn vị trong toàn trường cùng thực hiện công tác tự đánh giá hàng năm.
- Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng để chứng minh mức độ đạt được của trường dựa trên hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp của trường trung cấp.
- Xây dựng, thực hiện và duy trì tốt các tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng đã đạt được, đồng thời khắc phục những tiêu chí, tiêu chuẩn chưa đạt; qua đó giúp trường hoạch định chiến lược phát triển các nguồn lực trong từng giai đoạn, tiến tới xây dựng trường vững mạnh toàn diện, khẳng định uy tín và thương hiệu của Trường.

2. Yêu cầu tự đánh giá chất lượng

- Đảm bảo đánh giá toàn bộ hoạt động của Trường.
- Có sự tham gia của tất cả các đơn vị, cá nhân có liên quan của Trường.
- Đánh giá theo hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp hiện hành và các hướng dẫn có liên quan.



- Đảm bảo trung thực, khách quan, đầy đủ minh chứng hợp lệ để chứng minh cho nhận định trong tự đánh giá chất lượng.
- Kết quả tự đánh giá chất lượng được công khai trong nội bộ trường và được lưu trữ cùng toàn bộ minh chứng, tài liệu liên quan.

3. Công cụ tự đánh giá chất lượng

Hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp theo mục 2 Chương II quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng trường trung cấp, trường cao đẳng tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐTBXH ngày 08/6/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Cụ thể:

a. Gồm 09 tiêu chí:

- Tiêu chí 1 - Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý;
- Tiêu chí 2 - Hoạt động đào tạo;
- Tiêu chí 3 - Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động;
- Tiêu chí 4 - Chương trình, giáo trình;
- Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện;
- Tiêu chí 6 - Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế;
- Tiêu chí 7 - Quản lý tài chính;
- Tiêu chí 8 - Dịch vụ người học;
- Tiêu chí 9 - Giám sát, đánh giá chất lượng.

b. Điểm đánh giá cho mỗi tiêu chuẩn đạt yêu cầu là 01 điểm, tiêu chuẩn không đạt yêu cầu là 0 điểm. Tiêu chuẩn đạt yêu cầu được xác định trên cơ sở trường đáp ứng tiêu chuẩn và duy trì ít nhất trong 02 năm liên tục tính đến thời điểm đánh giá.

c. Trường được đánh giá là đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp khi đáp ứng các yêu cầu sau:

- Tổng số điểm đánh giá các tiêu chí kiểm định đạt từ 80 điểm trở lên;
- Điểm đánh giá của từng tiêu chí kiểm định đạt từ 60% điểm chuẩn trở lên;
- Điểm đánh giá của các tiêu chí 2, 3, 4, 5 đạt từ 80% điểm chuẩn trở lên.

4. Quy trình tự đánh giá chất lượng: Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Thông tư số 28/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Cụ thể như sau:

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng.
- Thông qua và phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.
- Công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng và gửi cơ quan có thẩm quyền.

5. Thực hiện tự đánh giá chất lượng

a. Phân công đơn vị chủ trì: Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng chủ trì phối hợp với các phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để thực hiện tự đánh giá chất lượng Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương năm 20.....

b. Các nội dung tự đánh giá chất lượng:

- Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng của Trường năm 20.... trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thu thập, phân tích và xử lý thông tin, minh chứng, đánh giá mức độ đạt được của Trường theo quy định tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp và hướng dẫn của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.
- Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng của Trường theo Phụ lục (đính kèm).
- Lấy ý kiến các phòng, khoa, bộ môn của Trường; tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng.
- Hội đồng tự đánh giá chất lượng tiến hành nghiên cứu, họp thông qua báo cáo tự đánh giá chất lượng. Nội dung báo cáo tự đánh giá chất lượng phải được ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng nhất trí thông qua. Trên cơ sở kết quả thông qua của Hội đồng, Hiệu trưởng phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng.

6. Phân công thành viên Hội đồng tự đánh giá chất lượng phụ trách theo tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định

STT	TIÊU CHÍ – TIÊU CHUẨN	THÀNH VIÊN PHỤ TRÁCH
1	Tiêu chí 1: Mục tiêu, sứ mạng, tổ chức và quản lý	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
2	Tiêu chí 2: Hoạt động đào tạo	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
3	Tiêu chí 3: Nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và người lao động	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
4	Tiêu chí 4: Chương trình, giáo trình	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
5	Tiêu chí 5: Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
6	Tiêu chí 6: Nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và hợp tác quốc tế	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
7	Tiêu chí 7: Quản lý tài chính	
	Tiêu chuẩn	
8	Tiêu chí 8: Dịch vụ người học	
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	
9	Tiêu chí 9: Giám sát, đánh giá chất lượng	

STT	TIÊU CHÍ - TIÊU CHUẨN	THÀNH VIÊN PHỤ TRÁCH
	Tiêu chuẩn	
	Tiêu chuẩn	
	

7. Phân bổ các đơn vị thuộc trường thực hiện minh chứng theo tiêu chuẩn, tiêu chí liên quan

TT	Đơn vị thực hiện	Tiêu chí, tiêu chuẩn, chỉ số phụ trách
1.	Phòng Tổ chức Hành chính - Quản trị	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
2.	Phòng Đào tạo	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
3.	Phòng Công tác học sinh – sinh viên	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
4.	Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
5.	Phòng Kế toán – Tài chính	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
6.	Các Khoa, Bộ môn	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
7.	Chi bộ Trường	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn
8.	Công đoàn và Đoàn thanh niên	Tiêu chí: tiêu chuẩn Tiêu chí: tiêu chuẩn

8. Nội dung công việc - thời gian thực hiện

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
.../...../20....- .../...../20....	Thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp Chuẩn bị các biểu mẫu đánh giá tiêu chuẩn Trang bị đầy đủ các nguồn lực và phương tiện Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2019	BGH, P.KT & ĐBCL
.../...../20....- .../...../20....	Triển khai Kế hoạch tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2019 và hướng dẫn công tác thu thập minh chứng	P.KT & ĐBCL Các đơn vị
CÔNG TÁC THU THẬP, PHÂN TÍCH, XỬ LÝ THÔNG TIN, MINH CHỨNG		
.../...../20....- / /20	Thu thập thông tin, minh chứng Xác định thông tin, minh chứng phù hợp	Các đơn vị

Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện
	Thống kê, tổng hợp số liệu	
	Phân tích, xử lý và tổ chức sắp xếp, lưu trữ thông tin, minh chứng	
	Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra các đơn vị thực hiện theo kế hoạch	P.KT & ĐBCL
CÔNG TÁC TỔNG HỢP, VIẾT BÁO CÁO		
.../.../20...- .../.../20...	Tổng hợp và viết báo cáo tự đánh giá chất lượng	P.KT & ĐBCL
.../.../20...- .../.../20...	Lấy ý kiến của các đơn vị của Trường	Các đơn vị
.../.../20...- .../.../20...	Tổng hợp và hoàn thiện báo cáo gửi Hội đồng tự đánh giá chất lượng	P.KT & ĐBCL
THÔNG QUA, PHÊ DUYỆT VÀ CÔNG BỐ BÁO CÁO		
.../.../20...- .../.../20...	Nghiên cứu, họp thông qua báo cáo	Hội đồng Tự đánh giá
.../.../20...- .../.../20...	Phê duyệt báo cáo tự đánh giá chất lượng Trường	Hiệu trưởng
.../.../20...- .../.../20...	Kiểm tra và tổ chức lưu trữ thông tin, minh chứng lần cuối.	P.KT & ĐBCL
.../.../20...- .../.../20...	Họp công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng	BGH, lãnh đạo phòng, khoa, bộ môn; đại diện người học
Trước 25/12/2019	Báo cáo kết quả thực hiện tự đánh giá chất lượng trường năm 2019 về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp, Sở Lao động – TBXH Thành phố và Ủy ban nhân dân Quận 5	P.KT & ĐBCL

Công tác thực hiện tự đánh giá chất lượng Trường là một trong những nhiệm vụ chính trị trọng tâm của Trường, là tiêu chí quan trọng để xếp loại, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng đơn vị, cá nhân.

Yêu cầu tất cả các Phòng, Khoa, Bộ môn, Trung tâm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu đề ra.

Đính kèm Phụ lục 01./.

Nơi nhận:

- PHT đào tạo (để chỉ đạo thực hiện);
- Chi bộ Trường;
- Công đoàn, Đoàn TN Trường (để thực hiện);
- Các Phòng, Khoa, BM, TT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

HIỆU TRƯỞNG

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 1

1.1. Kinematics

1.2. Dynamics

1.3. Energy

1.4. Momentum

1.5. Angular momentum

1.6. Relativity

1.7. Quantum mechanics

1.8. Statistical mechanics

1.9. Thermodynamics

1.10. Electrodynamics

1.11. Optics

1.12. Modern physics

1.13. Miscellaneous

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc ...g.... ngày .../.../20.... tại phòng họp triển khai Kế hoạch Tự đánh giá chất lượng Trường năm 20....

Chủ trì: Ông/Bà – Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội đồng.

Thư ký: Ông/bà - Trưởng phòng KT&ĐBCL

Tham dự: các thành viên của Hội đồng

Vắng :Lý do:.....

Nội dung:

Nêu tất cả các nội dung trong cuộc họp về triển khai, phân công, ý kiến góp ý, ý kiến kết luận.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Nơi nhận:

.....
- Lưu: P.KTĐB.

Handwritten signature

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 SOUTH EAST ASIAN AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60607

MEMORANDUM

TO : [Name]

FROM : [Name]

SUBJECT: [Subject]

[Main body of text]

[Text]

[Text]

[Text]

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc ...g.... ngày .../.../20.... tại phòng họp đánh giá, thông qua Báo cáo Tự đánh giá chất lượng Trường năm 20....

Chủ trì: Ông/Bà – Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội đồng.

Thư ký: Ông/bà - Trưởng phòng KT&ĐBCL

Tham dự: các thành viên của Hội đồng

Vắng :Lý do:.....

Nội dung:

Nêu tất cả các nội dung trong cuộc họp về ý kiến góp ý, đánh giá, ý kiến kết luận.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Nơi nhận:

.....
- Lưu: P.KTĐB.



Side

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
58 CHEMISTRY BUILDING
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO: [Name]
FROM: [Name]
SUBJECT: [Subject]

CHICAGO, ILL.



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ
HÙNG VƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN HỌP

Hôm nay vào lúc ...g.... ngày .../.../20.... tại phòng họp về việc công bố Báo cáo Tự đánh giá chất lượng Trường năm 20....

Chủ trì: Ông/Bà – Chủ tịch/Phó chủ tịch Hội đồng.

Thư ký: Ông/bà - Trưởng phòng KT&ĐBCL

Tham dự: các thành viên của Hội đồng, đại diện học sinh

Vắng :Lý do:.....

Nội dung:

Nêu tất cả các nội dung trong cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào lúc giờ cùng ngày./.

THƯ KÝ

CHỦ TRÌ

Nơi nhận:

.....
- Lưu: P.KTĐB.

1. id.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

PROBLEM SET 10

Due Date: _____

Name: _____

Section: _____

PHYSICS 311

Quận 5, ngày tháng năm 20.....

**BẢNG MÃ MINH CHỨNG
TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG NĂM 20.....**

STT	Tiêu chí	Tiêu chuẩn	Mã minh chứng	Minh chứng sử dụng chung cho các tiêu chí, tiêu chuẩn	Tên minh chứng
1	1	1	1.1.01		
2			1.1.02		
3				
4	1	2	1.2.01		
5				(Ví dụ 1.1.02)	
6			1.2.02		
7			1.2.03		
8				
9	1	j	1.j.01		
10			1.j.02		
11				

(Kéo dài bảng theo mẫu trên lần lượt theo thứ tự tiêu chí, tiêu chuẩn và số lượng minh chứng của đơn vị)

Lưu ý: Tên minh chứng cần nêu rõ: Trích yếu nội dung; Ngày, tháng, năm ban hành; Người có thẩm quyền ký ban hành).

1.0/0

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

RESEARCH REPORT

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	INITIALS
1/15/50
1/22/50
1/29/50
2/5/50
2/12/50
2/19/50
2/26/50
3/5/50
3/12/50
3/19/50
3/26/50
4/2/50
4/9/50
4/16/50
4/23/50
4/30/50
5/7/50
5/14/50
5/21/50
5/28/50
6/4/50
6/11/50
6/18/50
6/25/50
7/2/50
7/9/50
7/16/50
7/23/50
7/30/50
8/6/50
8/13/50
8/20/50
8/27/50
9/3/50
9/10/50
9/17/50
9/24/50
10/1/50
10/8/50
10/15/50
10/22/50
10/29/50
11/5/50
11/12/50
11/19/50
11/26/50
12/3/50
12/10/50
12/17/50
12/24/50
12/31/50

...

Số: /TB-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20....

THÔNG BÁO

Về kiểm tra tiến độ thực hiện minh chứng tự đánh giá chất lượng Trường
năm 20.... tại các Phòng/Khoa/Bộ môn/ Trung tâm

Căn cứ Kế hoạch số/KH-KTCNHV-KTĐB của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương về việc tự đánh giá chất lượng Trường năm 20..... ;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

Nay Hiệu trưởng thông báo phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng sẽ kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng Trường năm 20.... tại các Phòng/Khoa/Bộ môn/ Trung tâm như sau:

STT	ĐƠN VỊ	THỜI GIAN KIỂM TRA	ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA	THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA	NỘI DUNG KIỂM TRA
1.	Phòngg.....phút/..../20....		HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ	Minh chứng TĐG chất lượng Trường
2.	Khoag.....phút/..../20....			
3.	Bộ mông.....phút/..../20....			
4.	Trung tâmg.....phút/..../20....			

Lưu ý:

- Kính đề nghị các Phòng/Khoa/ BM/ Trung tâm sắp xếp nhân sự có mặt tại đơn vị trong ngày kiểm tra.
- Các loại hồ sơ, minh chứng phải có đầy đủ tại các Phòng/Khoa/BM/ Trung tâm trong ngày kiểm tra.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các Phòng, Khoa, BM, TT (để thực hiện);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

HIỆU TRƯỞNG

1970-1971
1972-1973
1974-1975

1976-1977
1978-1979
1980-1981
1982-1983
1984-1985
1986-1987
1988-1989
1990-1991
1992-1993
1994-1995
1996-1997
1998-1999
2000-2001
2002-2003
2004-2005
2006-2007
2008-2009
2010-2011
2012-2013
2014-2015
2016-2017
2018-2019
2020-2021
2022-2023
2024-2025

Year	1970-1971	1972-1973	1974-1975	1976-1977	1978-1979	1980-1981	1982-1983	1984-1985	1986-1987	1988-1989	1990-1991	1992-1993	1994-1995	1996-1997	1998-1999	2000-2001	2002-2003	2004-2005	2006-2007	2008-2009	2010-2011	2012-2013	2014-2015	2016-2017	2018-2019	2020-2021	2022-2023	2024-2025	
...

...

...

BIÊN BẢN

Về thực hiện tự đánh giá chất lượng Trường năm 20....
tại Phòng/Khoa/BM/Trung tâm

Căn cứ Kế hoạch số /KH-KTCNHV-KTĐB ngày ../../20.... của Trường TCN KTCN Hùng Vương về tự đánh giá chất lượng Trường năm 20....;

Theo Lịch công tác tuần của Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công Nghệ Hùng Vương từ ngày ../../20.... đến ngày ../../20....;

Hôm nay, giờ ngày tháng năm 20..... tại *Phòng/Khoa/BM/Trung tâm* tiến hành kiểm tra việc thực hiện tự đánh giá chất lượng Trường năm 20..... của đơn vị.

Bộ phận kiểm tra: **Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

1. Ông/Bà- Trưởng phòng
2. Ông/Bà- Nhân viên

Bộ phận được kiểm tra: **Phòng/Khoa/BM/TT**

1. Ông/Bà- Trưởng phòng/khoa/BM/GĐ TT
2. Ông/Bà- Giáo viên

I. Nội dung kiểm tra: Hồ sơ minh chứng của đơn vị.

II. Đánh giá chung

III. Ý kiến:

- Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng:
- Đơn vị được kiểm tra có ý kiến:

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ KIỂM TRA



Faint header text at the top of the page, possibly containing a title or reference number.

Section of text in the upper middle part of the page, appearing as a distinct paragraph.

Large block of text in the middle of the page, consisting of several lines of faint, illegible characters.



Section of text in the lower middle part of the page, appearing as a distinct paragraph.

Small block of text at the bottom of the page, possibly a signature or date.

Section of text in the lower part of the page, appearing as a distinct paragraph.

Final line of text at the bottom of the page, possibly a footer or page number.



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 5
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

BÁO CÁO
KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG
NĂM 20....

Quận 5, tháng năm 20.....

QUẬN 5
CÁI MÈU
ATC
NG

NỘI DUNG CHÍNH
BÁO CÁO KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP

CÁC TỪ VIẾT TẮT

PHẦN I. GIỚI THIỆU VỀ CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

- 1 Thông tin chung về cơ sở giáo dục nghề nghiệp
- 2 Thông tin khái quát về lịch sử phát triển và thành tích nổi bật của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
- 3 Cơ cấu tổ chức và nhân sự của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
- 4 Nghề đào tạo và quy mô đào tạo của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
- 5 Cơ sở vật chất, thư viện, tài chính

PHẦN II. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP

1 Đặt vấn đề

2 Tổng quan chung

- 2.1 Căn cứ tự đánh giá
- 2.2 Mục đích tự đánh giá
- 2.3 Yêu cầu tự đánh giá
- 2.4 Phương pháp tự đánh giá
- 2.5 Các bước tiến hành tự đánh giá

3 Tự đánh giá

3.1 Tổng hợp kết quả tự đánh giá¹

3.2 Tự đánh giá theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn

- 3.2.1 Tiêu chí 1:.....²
- 3.2.2 Tiêu chí 2:.....
- 3.2.3 Tiêu chí 3:

.....

PHẦN III. TỔNG HỢP KẾ HOẠCH NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ GIÁO DỤC
NGHỀ NGHIỆP

PHẦN IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

PHỤ LỤC

1. Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá chất lượng (hoặc Quyết định kiện toàn Hội đồng tự đánh giá chất lượng)
2. Kế hoạch tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
3. Bảng mã minh chứng³

¹ Tổng hợp kết quả tự đánh giá theo Mẫu 3.1

² Báo cáo đánh giá chi tiết Tiêu chí theo Mẫu 3.2

³ Bảng mã minh chứng theo Mẫu 3.3

**Mẫu 3.1. TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CƠ SỞ
GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP**

STT	Tiêu chí, tiêu chuẩn, (ghi đầy đủ nội dung tiêu chí, tiêu chuẩn)	Điểm chuẩn	Tự đánh giá của cơ sở giáo dục nghề nghiệp
	ĐỀ XUẤT KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC		<i>Đạt/Không đạt tiêu chuẩn kiểm định</i>
	Tổng điểm		
1	Tiêu chí 1:		
	Tiêu chuẩn 1:		
	Tiêu chuẩn 2:		
		
2	Tiêu chí 2:		
	Tiêu chuẩn 1:		
	Tiêu chuẩn 2:		
		
...	<Các Tiêu chí 3, ..., N trình bày tương tự như Tiêu chí 1, Tiêu chí 2>		



Mẫu 3.2. BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ CHI TIẾT TIÊU CHÍ <N>

TIÊU CHÍ <N>: ... <Nội dung tiêu chí N>...

Đánh giá tổng quát tiêu chí N:

Mở đầu (ngắn gọn): <phần này mô tả, phân tích chung về những thông tin, minh chứng của cơ sở GDNN, phản ánh về các tiêu chuẩn trong tiêu chí N>.

* *Những điểm mạnh:* <tóm tắt điểm mạnh dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

* *Những tồn tại:* <tóm tắt tồn tại dựa trên kết quả tự đánh giá của các tiêu chuẩn trong tiêu chí>

* *Kế hoạch nâng cao chất lượng:* <tóm tắt các kế hoạch, giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục tồn tại của tiêu chí N>.

Điểm đánh giá tiêu chí N

Tiêu chí, tiêu chuẩn	Điểm tự đánh giá
Tiêu chí N	...
Tiêu chuẩn 1	...
Tiêu chuẩn 2	...
...	...
Tiêu chuẩn j	...

Tiêu chuẩn 1: ...<Nội dung tiêu chuẩn 1, tiêu chí N>...

Mô tả, phân tích, nhận định:

Điểm tự đánh giá tiêu chuẩn 1 tiêu chí N: ... điểm

Tiêu chuẩn 2: ...<Nội dung tiêu chuẩn 2, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

.....

Tiêu chuẩn j: ...<Nội dung tiêu chuẩn j, tiêu chí N>...

(Trình bày tương tự tiêu chuẩn 1, tiêu chí N)

Số: /BC-KTCNHV-KTĐB

Quận 5, ngày tháng năm 20

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG NĂM 20.....

Theo nội dung hướng dẫn tại,

Trường Trung cấp nghề Kỹ thuật Công nghệ Hùng Vương báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng năm 20.... như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG VỀ TRƯỜNG

1. Tên:
2. Địa chỉ trụ sở:
3. Cơ quan chủ quản:
4. Loại hình cơ sở giáo dục nghề nghiệp:
5. Năm thành lập:
6. Thông tin liên hệ của cơ sở giáo dục nghề nghiệp:
7. Thông tin liên hệ của người đứng đầu cơ sở giáo dục nghề nghiệp phụ trách công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng:

B. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG

I. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ HÙNG VƯƠNG

1. Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng

(Thời gian thực hiện tự đánh giá chất lượng, thời gian công bố báo cáo tự đánh giá chất lượng)

2. Kết quả tự đánh giá chất lượng

- 2.1. Tổng số điểm tự đánh giá chất lượng :
- 2.2. Tự đánh giá chất lượng: (Đạt/Không đạt) tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp.
- 2.3. Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn:
.....

II. TỰ ĐÁNH GIÁ CHẤT LƯỢNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

- Số lượng Chương trình đào tạo thực hiện tự đánh giá: chương trình
- Số lượng Chương trình đào tạo tự đánh giá đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng: chương trình.

1. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo:

- Tên ngành/nghề:
- Trình độ: trung cấp
- Cấp độ:

1.1 Thời gian thực hiện tự đánh giá

HỒ CHÍ

b) Thời gian công bố báo cáo kết quả tự đánh giá: tháng/năm

1.2 Kết quả tự đánh giá

a) Tổng số điểm tự đánh giá:/100

b) Tự đánh giá chất lượng: *Đạt/Không đạt* tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo

c) Bảng tổng hợp chi tiết điểm tự đánh giá chất lượng theo từng tiêu chí, tiêu chuẩn: đính kèm.

C. ĐỀ XUẤT, KHUYẾN NGHỊ

1. Đề xuất.....

2. Khuyến nghị:...../.

Nơi nhận:

- TCGDNN (đề b/c);
- Sở LĐ-TBXH thành phố (đề b/c);
- UBND Q.5 (đề b/c);
- Lưu: VT, P.KTĐB.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

140 04